Magyarkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.

Szám: Mag/53-33/2024.

Jegyzőkönyv

Készült: a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. november 13-án megtartott munkaterv szerinti *nyilvános* testületi üléséről.

Az ülés helye: Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó terme (7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)

Jelen vannak: Csizmazia Sándor polgármester, Iker Józsefné, Kiss Attila, Kozmáné Stefkó Teréz, Mayer Attila, Váradi Balázs és Váradiné Szakács Anita képviselők (7 fő)

Meghívottak közül megjelentek:
Szabó Márta jegyző
Kiss Csaba KSE elnök
Turbók Anita RNÖ elnökhelyettes
Fojtekné Balogh Ildikó HVB elnök
Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó

Csizmazia Sándor polgármester köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mivel a 7 főből 7 fő testületi tag jelen van. Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Szabó Márta jegyzőt, a javaslattal a képviselők egyetértenek. Napirendnek a meghívó szerinti tárgysorozatot javasolja.

Javaslatával a testület egyetért, azt elfogadja és egyhangúlag 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet állapítja meg:

NAPIREND

I. Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
II. Tájékoztató a Magyarkeszi Községi Sportegyesület eredményeiről, feladatairól, az egyesület pénzügyi helyzetéről
Előadó: Kiss Csaba az egyesület elnöke
III. Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Szabó Márta jegyző
IV. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
V. Ideiglenes bizottság létrehozása (az alpolgármesteri szavazatok megszámolásához)
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
VI. Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
VII. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Szabó Márta jegyző
VIII. Bizottsági szerkezet kialakítása (bizottsági tagok megválasztása)
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

IX. A DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
X. A Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
XI. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának felülvizsgálata
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
XII. Védőnői szolgáltatási hely tárgyában kötött szerződés módosítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester
XIII. Egyebek

Zárt ülés:

XIV. Szociális ügyek

Napirend előtt Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy Pintér Attila képviselő a testülethez címzett levélben benyújtota a lemondását. A Helyi Választási Bizottság ülésezett a héten, ezért átadja a szót az elnöknek.

Fojtekné Balogh Ildikó HVB elnök elmondja, hogy a Helyi Választási Bizottság a lemondott képviselő Pintér Attila lemondását követően megkérdezte Iker Józsefné jelöltet, aki a 2024. június 9-ei önkormányzati választás jegyzőkönyve szerint a következő legtöbb szavazatot kapott jelölt, hogy vállalja-e a megbízatást. Iker Józsefné vállalta a képviselői mebízatást, így a HVB a mandátumot részére adja ki. Felkéri a képviselőt az eskü letételére. Kéri a jelenlevőket, hogy álljanak fel.

(eskü)
Az eskü szövege a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete alapján a következő: "Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; helyi önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Magyrakeszi Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segéljen!"

Fojtekné Balogh Ildikó HVB elnök átadja a megbízólevelet.

I. számú napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 79/2024. (XI. 13.) KT határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester jelentését az 53/2024. (IX. 23.), az 54/2024. (IX. 23.), az 55/2024. (IX. 23.), az 56/2024. (IX. 23.), az 59/2024. (IX. 23.), a 60/2024. (IX. 23.), a 61/2024. (IX. 23.), a 62/2024. (X. 9.), a 64/2024. (X. 9.), a 65/2024. (X. 9.), a 66/2024. (X. 9.), a 67/2024. (X. 9.), a 70/2024. (X. 9.) a 71/2024. (X. 17.), a 72/2024. (X. 17.), a 74/2024. (X. 17.), a 75/2024. (X. 17.), a 76/2024. (X. 17.), a 77/2024. (X. 17.) és a 78/2024. (X. 17.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és azt elfogadja.

II. számú napirendi pont: Tájékoztató a Magyarkeszi Községi Sportegyesület eredményeiről, feladatairól, az egyesület pénzügyi helyzetéről

Előadó: Kiss Csaba az egyesület elnöke

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kiss Csaba elnök kiegészítésként elmondja, hogy az elmúlt szezonban 13 csapatból ősszel a 3. a szezon végén pedig az 5. helyen végeztek. Jelenleg a gólarány miatt állnak a második helyen. Már 18 emberrel tudnak számolni. Így a kispadon is van mindig csere. Az önkormányzattól kapott 200 ezer forint támogatásból eddig az orvosi vizsgálatra, a nevezési díjakra, ügyvédi költségekre és a könyvelőre használtak fel 153856 forintot. Ezen kívül az önkormányzat biztosítja az öltözőt, vizet, villanyt, pályakarbantartást, és egy autót, mellyel vihetik a meccsekre a játékosokat. Nagyon köszöni a támogatásokat.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy az önkormányzat a jövőben is minden támogatást megad azoknak a helyi civil szerveződéseknek, melyek a falu életében, fejlődésében vállalnak szerepet.

Kiss Csaba elnök elmondja, hogy a jövőben szeretnék a fiatalságot visszacsábítani, mert többen az iregi ifit erősítik. Szeretnének nagyobb hangsúlyt fektetni a fiatalokra, bár az igazoltakat már csak visszavásárolni lehet.

Váradi Balázs képviselő kérdezi, hogy mit jelent a visszavásárlás.

Kiss Csaba elnök elmondja, hogy ez a szabály, aki már leigazolt egy csapathoz, azt a csapat a saját neveltjének tekinti, így csak vásárolni lehet.

Csizmazia Sándor polgármester köszöni a munkát és sikereket kíván a csapatnak.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 80/2024. (XI. 13.) KT határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta Magyarkeszi Községi Sportegyesület eredményeiről, feladatairól, az egyesület pénzügyi helyzetéről szóló előterjesztést és azt elfogadja.

III. számú napirendi pont: Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Szabó Márta jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Minden évben novemberben készíti el a belső ellenőrzési tervet a következő évre. A Képviselő-testület előtt pedig az ellenőrzött évről az azt követő év beszámolójával együtt számol be. Javasolja a 2025. évi terv elfogadását.

Javaslatával a képviselő-testület egyhangúlag egyetért, azt elfogadja és 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 81/2024. (XI. 13.) KT határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő – Testülete a 2025. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetésében 315000,- + ÁFA Ft összeget tervez a belső ellenőrzési feladatok ellátására.

Felelős: jegyző
Határidő a beszámolásra: 2026. április 30.

IV. számú napirendi pont: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének 4. módosítása

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó röviden összefoglalja a költségvetés módosítását az előterjesztés alapján és várja a kérdéseket.

Csizmazia Sándor polgármester javasolja a módosítás elfogadását.

A javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja:

MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 9/2024. (XI. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2024. (II. 19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

V. számú napirendi pont: Ideiglenes bizottság létrehozása alpolgármesteri szavazatok megszámolásához

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy az alakuló ülésen nem sikerült alpolgármestert választani. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A titkos szavazás lebonyolítása érdekében javasolja Ideiglenes Bizottság létrehozását. Az Ideiglenes Bizottság elnökének javasolja Váradi Balázst képviselőt, tagjainak Kozmáné Stefkó Teréz és Mayer Attila képviselőket megválasztani.

Megkérdezi, hogy a jelöltek vállalják-e a feladatot, és egyetértenek-e azzal, hogy személyükről nyílt ülésen szavazzon a testület.

A jelöltek vállalják a feladatot, és azt, hogy személyükről nyílt ülésen szavazzon a testület.

Javaslatával a képviselő-testület egyhangúlag egyetért, azt elfogadja és 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület egyhangúlag 7 szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 82/2024. (XI. 13.) KT határozata

Magyarkeszi Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester választás lebonyolítására Alpolgármester Választást Lebonyolító Ideiglenes Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnökének Váradi Balázs képviselőt, tagjainak Kozmáné Stefkó Teréz és Mayer Attila képviselőket megválasztja.

VI. számú napirendi pont: Alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a második legtöbb szavazatot kapó képviselő Kiss Attila. Alpolgármesternek javasolja Kiss Attila képviselőt. Megkérdezi, hogy vállalja az alpolgármesteri feladatokat.

Kiss Attila képviselő vállalja az alpolgármesteri feladatokat. Hozzájárul ahhoz, hogy választásáról való tárgyalás a testület nyilvános ülésének keretében történjen.

Csizmazia Sándor polgármester a titkos szavazás idejére szünetet rendel el.

A szünetet követően Váradi Balázs az Ideiglenes Bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét:

Váradi Balázs bizottsági elnök elmondja, hogy a képviselő-testület 7 tagja szavazott. Az urnában 7 érvényes szavazat volt. Kiss Attila 7 igen szavazatot kapott. Magyarkeszi Község alpolgármestere Kiss Attila lett.

A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv e jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 83/2024. (XI. 13.) KT határozata

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármesterré Kiss Attila képviselőt megválasztotta.

Kiss Attila alpolgármester leteszi az esküt.

"Én, Kiss Attila becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Magyarkeszi Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segéljen!"

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy az alpolgármester társadalmi megbízatású. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át, azaz 292500,- Ft. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. (43875,- Ft). A költségtérítésről az alpolgármester nem mondhat le. A tiszteletíjól is csak úgy, hogy előbb a testület megállapítja.

Kiss Attila alpolgármester nyilatkozik, hogy lemond a tiszteletdíjáról, a költségtérítését pedig fel fogja ajánlani helyi civil szervezeteknek.

Csizmazia Sándor polgármester az alpolgármester nyilatkozata alapján javasolja a tiszteletdíjat 50 000 forintban megállapítani, így a költségtérítést a testület 7500 Ft-ban tudja megállapítani.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 84/2024. (XI. 13.) KT határozata

1. Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdése és a 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján Kiss Attila társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét 2024. november 13. napjától havi 50000,- Ft-ban állapítja meg.
2. A Képviselő-testület a Magyarország helyi ön kormányzatairól szóló 2011. évi

CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak alapján Kiss Attila társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 2024. november 13. napjától tiszteletdíja 15%-ban, havi 7500,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: a jegyző

Kiss Attila alpolgármester írásba foglalja lemondó nyilatkozatát, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

VII. számú napirendi pont: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Szabó Márta jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatával foglalkozó bizottság javaslatai alapján készült a rendelet-tervezet. A velük összeállított módosítási javaslat került a testület elé. Köszöni a bizottság alapos, körültekintő munkáját.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja:

MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2024. (XI. 22.) RENDELETE
MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 6/2014. (XI. 24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

VIII. számú napirendi pont: Bizottsági szerkezet kialakítása (bizottsági tagok megválasztása

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a testületnek legalább egy Állandó Bizottság felállításáról is dönteni kell. Ez az Ügyrendi bizottság. A bizottság elnökének javasolja Váradi Balázs képviselőt, tagjainak Iker Józsefné és Kozmáné Stefkó Teréz képviselőket.

Megkérdezi, hogy a jelöltek vállalják-e a feladatot, és egyetértenek-e azzal, hogy személyükről nyílt ülésen szavazzon a testület.

A jelöltek vállalják a feladatot és egyetértenek azzal, hogy a testület nyílt ülése szavazzon személyükről.

Javaslatával a képviselő-testület egyhangúan elfogadja és 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 85/2024. (XI. 13.) számú határozata

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarkeszi Község Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelete alapján Ügyrendi bizottságot hoz létre. Az állandó bizottság elnökének Váradi Balázs képviselőt a bizottság tagjainak Iker Józsefné és Kozmáné Stefkó Teréz képviselőket megválasztja.

IX. számú napirendi pont: A DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csizmazia Sándor polgármester tájékoztatást ad a DÁM Önkormányzati Társulás üléséről. Az előterjesztés alapján, mely a választás miatti változásokat és egyéb aktualitások átvezetését tartalmazza javasolja a megállapodás módosításának elfogadását.

Javaslatával a képviselő-testület egyhangúlag elfogadja, és 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 86/2024. (XI. 13.) számú határozata

Magyarkeszi Község Önkormányzati képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításait, és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának aláírására.

Határidő: 2024. november 29.
Felelős: polgármester

X. számú napirendi pont: Magyarkeszi Község Önkormányzata és a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy törvényi kötelezettség a választások után a megállapodás felülvizsgálata. A nemzetiségi önkormányzat már tárgyalta a megállapodás felülvizsgálatát, tekintettel a változásokra, az aktualizált szöveget új megállapodásként javasolja elfogadni.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 87/2024. (XI. 13.) számú határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete és a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tervezetét és azt e határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

XI. számú napirendi pont: A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának felülvizsgálata

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy szintén törvényi kötelezettség a választások után 60 napon belül eldönteni a hivatal működtetésnek feltételeit. 2008. év óta tartják fenn a hivatalt közösen Felsőnyék Község Önkormányzatával.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy a járás települései között érezhető mozgolódás, hiszen van olyan hivatal, ahol nincs meg a kötelező lakosságszám minimum. Ezek a települések azonban távol esnek a hivatal településeitől. Ez az együttműködés bevált, a törvényi feltételeknek megfelelnek. Javasolja a megállapodás változatlan formában és tartalomban történő fenntartását.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 88/2024. (XI. 13.) számú határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló együttműködési megállapodást és azt módosítás nélkül hatályában fenntartja.

XII. számú napirendi pont: Védőnői szolgáltatási hely tárgyában kötött szerződés módosítása

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a védőnő a szekszárdi kórház alkalmazottja, de az önkormányzat biztosítja a rendelőjét. A rezsit a kórház fizeti. A szerződés eddig határozott idejű volt, most a módosítás tartalma, hogy határozatlan idejű lesz. Javasolja a módosítás elfogadását.

A javaslatot a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 89/2024. (XI. 13.) számú határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzati képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházzal a védőnői feladatok ellátására kötött együttműködési megállapodás módosítását és azt elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

XIII. számú napirendi pont: Egyebek

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy egyeztetett a nemzetiségi önkormányzattal. A Mikulás csomagokat felesben finanszírozzák. Minden helyi általános iskolás és óvodás, valamint 3 év alatti gyermek kap csomagot. A csomagok 2000 Ft értékűek és 160 gyermekről van szó. Elmondja, hogy gazdaságtalan az orvosi rendelő fűtése, egyre sürgetőbb a megoldás. Hűtő-fűtő légkondicionálóra kértek ajánlatot első körben, de a villanyóránál a kismegszakító nem bírja a terhelést, így új gázkazán bekötése, illetve az iskolánál nem használt vegyes tüzelésű kazán bekötése is szóba jöhet. Erre is kért ajánlatot, melyeket ismertet. Tájékoztatást ad „H" tarifáról, annak költségeiről.

Váradi Balázs képviselő kérdezi, hogy van-e keret a költségvetésben a fűtés korszerűsítésre. Fatüzelés esetén ki termeli ki és hasogatja össze a fát?

Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó elmondja, hogy 2 millió Ft lett betervezve, hiszen az előző testületet is foglalkoztatta a magas fűtési költség.

Iker Józsefné képviselő (asszisztens) a vegyes tüzelésű kazánt nem tartja jó megoldásnak, mert szerinte nincs ember, aki fűtsön.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy azért lenne jó a mindkét rendszer alkalmazása, mert ha nincs fűtő, mehetne a gáz. Rossz idő esetén pedig, amikor nem tudnak mást csinálni, akkor két ember tud fűteni és figyelni a rendszerre. Az automatával megoldható, hogy hétvégén sem hűl le az épület.

Váradi Balázs képviselő egyetért azzal, hogy meg kell oldani a helyzetet. Javasolja a polgármesternek, hogy hozzon 3 ajánlatot a gázkazán korszerűsítésére, és majd dönt a testület.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy a következő ülésre hozza az ajánlatokat. Elmondja, hogy a hivatal udvara mellől az összetört közterületi padokat kiszedték, egyet tettek az óvodához. Több pad kihelyezésére és hulladékgyűjtő kihelyezésére van lehetőség.

Javaslatot kér, hova tegyék ezeket a településen. Elmondja, hogy a Malom udvarban szeretné átrendezni a standokat, mert a hétvégeken a bejárathoz pakolnak, ami megakadályozza a parkolást. A bejárattól elvenne két standot és egyet tenne a buszmegállóba kerékpártárolónak, egyet pedig a Keszíparkba.

Váradi Balázs képviselő a bódék átrendezésével egyetért, de nem tenné egyéb közterületre, mert tönkre tennék őket.

Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy átnézte a közterülethasználatról szóló rendeletet. Véleménye szerint a környék településihez képest nagyon alacsony a díj. A jegyzővel a következő ülésre kidolgozzák a közterülethasználati díj módosításáról szóló rendeletet. Elmondja, hogy a Petőfi utcában a 821 hrsz-ú kivett beépítetlen területet feljánlották megvételre az önkormányzatnak. Véleménye szerint az ajándékozás jöhet szóba, a megvétel nem. A jegyző megfogalmazza ügyfélnek a levetelet, majd kiderül így lesz-e ajánlat.

A testületi ülés végén a képviselők a november 23-ai Idősek napi rendezvénnyel kapcsolatban egyeztetnek.

Egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Csizmazia Sándor polgármester megköszönte a megjelentek részvételét, a testület nyilvános ülését bezárja. A testület zárt ülésen folytatja munkáját.

Kmf.

Szabó Márta
jegyző

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE MAGYARKESZI

Csizmazia Sándor
polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzatának
Polgármestere
7098 Magyarkeszi, Szabadság u.2.
Tel: 74/578-005

Mag/53-31/2024.

MEGHÍVÓ

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2024. november 13. napján (szerda) 17. 00 órai
kezdettel munkaterv szerinti ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
(7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)

Napirendi javaslat

I. Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

II. Tájékoztató a Magyarkeszi Községi Sportegyesület eredményeiről, feladatiról, az egyesület pénzügyi helyzetéről
Előadó: Kiss Csaba elnök

III. Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Szabó Márta jegyző

IV. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

V. Ideiglenes bizottság létrehozása (az alpolgármesteri szavazatok megszámolásához)
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

VI. Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

VII. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Szabó Márta jegyző

VIII. Bizottsági szerkezet kialakítása (bizottsági tagok megválasztása)
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

IX. A DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

X. A Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

XI. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának felülvizsgálata
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

XII. Védőnői szolgáltatási hely tárgyában kötött szerződés módosítása
Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

XIII. Egyebek

Zárt ülés:

XIV. Szociális ügyek

Magyarkeszi, 2024. november 6.

Csizmazia Sándor
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 13-án megtartott munkaterv szerinti üléséről

1. Csizmazia Sándor	**polgármester**	.....
2. Iker Józsefné	**képviselő**	.....
3. Kiss Attila	**képviselő**	.....
4. Kozmáné Stefkó Teréz	**képviselő**	.....
5. Mayer Attila	**képviselő**	.....
6. Váradi Balázs	**képviselő**	.....
7. Váradiné Szakács Anita	**képviselő**	.....
8. Szabó Márta	**jegyző**	.....
9. Orsós Gyula	**RNÖ elnök**	.....
10. Göttlingerné Pintér Judit	**Járási Hiv. vez.**	.....
11. Fojtekné Balogh Ildikó	**HVB elnök**	.....
12. Kiss Csaba	**MKSE elnök**	.....
13.		.....
14.		.....
15.		.....
16.		.....
17.		.....
18.		.....
19.		.....
20.		.....

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete

MAGYARKESZI

Szabadság u. 2.

7098

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Pintér Attila Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének tagja, egészségügyi okok miatt 2024. november 8. napjától lemondok a képviselői mandátumomról.

Köszönöm a bizalmat és az együtt töltött időt.

Magyarkeszi, 2024. november 08.

Pintér Attila

7098 Magyarkeszi, ...u. ...

Kossuth L. u. 57.

MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 28. § (2) bekezdése és 1. számú melléklete alapján

IKER JÓZSEFNÉ

mint Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselője az alábbi szövegű esküt az alulírott helyen és időben letette.

„Én Iker Józsefné becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; helyi önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Magyarkeszi Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segéljen!"

Magyarkeszi, 2024. november 13.

Fojtékné Balogh Ildikó
HVB elnök
esküvevő

Iker Józsefné
képviselő
eskütevő

A Képviselő-testület 2024. november 13-ai ülésének I. számú napirendi pontja:
Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Az 53/2024. (IX. 23.) határozatával a képviselő-testület az iskolai körzethatárokkal kapcsolatban véleményezte a Tamási Tankerület által készített előterjesztést.

A döntésről szóló jegyzőkönyvi kivonatot a jegyző megküldte a Tamási Tankerület részére.

Az 54/2024. (IX. 23.), az 55/2024. (IX. 23.) és az 56/2024. (IX. 23.) határozataival a képviselő-testület a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatos döntéseket hozta meg.

A döntésekről a jegyző a jegyzőkönyvi kivonatokkal értesítette a főépítészt és a településmérnököt. A Helyi Építési Szabályzatról szóló rendeletet pedig kihirdette a helyben szokásos módon és a Nemzeti Jogszabálytárban.

A 62/2024. (X. 9.) határozatával a képviselő-testület a polgármester illetményét és költségtérítését állapította meg.

A Magyarkeszi Közös Hivatal Igazgatási előadója a határozatok alapján rögzítette az adatokat a KIRA rendszerben.

A 64/2024. (X. 9.) határozatával a képviselő-testület az SZMSZ felülvizsgáló bizottság létrehozásáról döntött.

A bizottság 2024. október 21-én megtartotta ülését. Javaslatuk alapján került az SZMSZ módosítás a képviselő-testület elé.

A 65/2024. (X. 9.) határozatával a képviselő-testület a polgármester társulási tanácsokba történő delegálásáról döntött.

Az érintett társulási tanácsok elnökei a jegyzőkönyvi kivonatokkal értesültek a döntésről.

A 66/2024. (X. 9.) határozatával a képviselő-testület döntött a 2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról.

A csatlakozási nyilatkozatot a polgármester aláírta. Az EPER-BURSA rendszer az önkormányzat csatlakozását érvényesnek nyilvánította. Az önkormányzat pályázati kiírása megjelent a honlapon.

A 67/2024. (X. 9.) határozatával a képviselő-testület döntött a leköszönő polgármester végkielégítéséről.

A leköszönő polgármester részére a gazdálkodási előadó a végkielégítést elutalta.

A 70/2024. (X. 9.) és a 72/2024. (X. 17.) határozataival a képviselő-testület megállapította, majd módosította a Szüreti felvonulás időpontját.

A rendezvény a módosított időpontban lezajlott.

A 71/2024. (X. 17.) határozatával a képviselő-testület a mobilposta működése mellett döntött.

A jegyző értesítette a Magyar Posta menedzserét a döntésről. A településen 2024. november 4-étől mobilposta működik.

Az 59/2024. (IX. 23.), a 60/2024. (IX. 23.), a 61/2024. (IX. 23.), a 74/2024. (X. 17.), 75/2024. (X. 17.), a 76/2024. (X. 17.), a 77/2024. (X. 17.) és a 78/2024. (X. 17.) határozataival a képviselő-testület létfenntartási támogatásokat állapított meg.

A döntésről az érintettek egyedi határozattal értesültek. A gazdálkodási előadó a támogatásokat elutalta. A tűzifa kiszállításáról a polgármester intézkedett.

Határozati javaslat:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester jelentését az 53/2024. (IX. 23.), az 54/2024. (IX. 23.), az 55/2024. (IX. 23.), az 56/2024. (IX. 23.), az 59/2024. (IX. 23.), a 60/2024. (IX. 23.), a 61/2024. (IX. 23.), a 62/2024. (X. 9.), a 64/2024. (X. 9.), a 65/2024. (X. 9.), a 66/2024. (X. 9.), a 67/2024. (X. 9.), a 70/2024. (X. 9.) a 71/2024. (X. 17.), a 72/2024. (X. 17.), a 74/2024. (X. 17.), a 75/2024. (X. 17.), a 76/2024. (X. 17.), a 77/2024. (X. 17.) és a 78/2024. (X. 17.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és azt elfogadja.

Magyarkeszi, 2024. november 4.

Csizmazia Sándor
polgármester

MAGYARKESZI KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET

7098 MAGYARKESZI, SZABADSÁG U. 2.

Éves beszámoló a sportegyesület 2024 évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő Testület

Beszámolómat azzal kezdem, hogy a bajnoki szezon 2023/2024 időszaka a Tolna Vármegye nyugati csoportjában 2023.július 1.-től 2024. június 30-ig tartott.

A 2023/2024 szezont 2024. június 30-val zártuk, és a tabellán az 5. helyen végeztünk a 13 csapatból.

Az őszi szezonban /félidőben/ 3. helyezettként majd a tavaszi szezont pedig az 5. helyen zártuk. A tabellán sokáig voltunk a dobogón, de sajnos a végére sok játékos kiesése miatt nem úgy sikerültek az eredmények. Voltak, akik a külföldi munka miatt és voltak, akik súlyos sérülés miatt nem tudtak segíteni a csapatnak a dobogós hely megtartásában.

2024/2025 szezon nevezésekor a játékos keretünket növelni tudtuk, 3 új igazolttal. Többek között egy hátvéddel, aki a Tamási megye I játékosa volt.

Meg kell említenem, hogy van 3 fiatal játkosunk, akik még nem töltötték be a 18 évüket, és rendszeresen járnak edzésre, valamint a bajnoki mérkőzésekre. Nagyon sokat fejlődtek, és mindig minőségi játékosként lépnek a pályára.

Hetente 2 edzést tartunk, amikre a fiatalok rendszeresen járnak, valamint meg kell említenem, hogy azokon a 10-14 éves korosztály is részt vesz. Bízunk benne, hogy miután betöltik a 15 éves korhatárt őket is tudjuk igazolni az egyesülethez, ezzel is növelni szeretnénk a keretet, és ösztönözni őket a sport szeretetére, és a testmozgás fontosságára, egy közösséghez való tartozásra.

Az idei 2024/2025-ös szezont szeptember 1-én kezdtük volna meg hazai mérkőzéssel, de sajnos a Tolnanémedi SE nem tudott kiállni ellenünk, így az MLSZ szabályai szerint a vétlen Magyarkeszi KSE javára írta a 3 pontot.

A mérkőzéseink eredményei a következők:

Magyarkeszi KSE – Tolnanémedi	3-0
Döbrököz KSE - **Magyarkeszi** KSE	1-1
Magyarkeszi KSE – Pálfa SE	4-3
Tamási 2009 FC - **Magyarkeszi** KSE	0-4
Magyarkeszi KSE - Kaposszekcső Csikóstöttös KSE	5-1
Magyarkeszi KSE – KSE Zomba	2-3
Dalmand SE - Magyarkeszi KSE	1-6
Magyarkeszi KSE – Iregszemcse SE	3-2
Magyarkeszi KSE - Nak SE	7-0

Még visszavan egy mérkőzés 2024.11.09-én Majos SE csapatával.

Az eredmények is mutatják, hogy jelenleg 7 győzelem 1 döntetlen és 1 vereség után az 1. helyen állunk 22 ponttal.

Ezt az eredmény szeretnénk megtartani, és a tavaszi szezont ezzel a helyezéssel indítani.

Támogatóink:

Egyik legfőbb támogatónk már 30 éve az Önkormányzat, aki részünkre a pályát biztosítja, valamint az épületet. Az év elején támogatásként megítélt 200.000 Ft támogatásból tudjuk biztosítani az MLSZ által kiszámlázott nevezési díjat, bírói költséget, valamint az egyesület könyvelőjének díját. Összesen az idei évben 153.856 Ft-ot vettünk ebből igénybe.

Fő támogatóként szeretném még megemlíteni a KESZI MEZŐ KFT., A KESZI SERTÉS KFT, valamint a HAMI VEGYESBOLT-ot akik már sok sok éve támogatnak bennünket.

Az idei évben megrendeztük, a 30-éves fennállásunkat, amire megpróbáltuk felkeresni az eddig a Magyarkeszi KSE-ben játszott játékosokat. Részben sikerült is, sokan eljöttek. Egy volt, és jelenlegi játékosok között rendeztünk egy 45 perces mérkőzést felelevenítve a régi időket, zárásként pedig egy 1998.június 16.-ai meccset néztünk meg közösen kivetítve, ami egy elmondhatatlan élmény volt.

Az egyesület célja még mindig az, hogy a fiatalságot ösztönözzük a sport szeretetére, a csapatszellemre, valamint egy jó közösséghez való tartozásra. A másik célunk még az, hogy egy jó helyezést érjünk el, mint amire ezalatt a 30 év alatt többször is volt példa.

Az önkormányzat segítséget nyújt még az utaztatásban úgy, hogy a Citroen Berlingo személygépkocsi használatát biztosítja az idegenbeli meccsekre történő utazáskor, ami megint egy nagy segítség részünkre, hogy a Magyarkeszi játékosok el tudjanak jutni a mérkőzésekre.

Köszönettel tartozunk a támogatóinknak, valamint a helyi sportbarát szurkolóknak, és mindenkinek, akik bármilyen formában hozzájárulnak akár a munkájukkal is a Magyarkeszi Sportegyesülethez, mivel segítségük nélkül nem működhetne az egyesület.

Köszönjük a bizalmukat, és számítunk ezután is a támogatásukra.

Jelenlegi tabella állása:

H.	Csapat	M.	Gy.	D.	V.	LG.	KG.	GK.	P.
1	MAGYARKESZI KSE	9	7	1	1	35	11	24	22
2	KSE ZOMBA	8	7	1	0	28	4	24	22
3	PÁLFAI SE	8	6	0	2	35	9	26	18
4	DÖBRÖKÖZI KSE	9	5	2	2	24	13	11	17
5	IREGSZEMCSEI SE	9	4	3	2	23	9	14	15
6	MAJOSI SE II.	7	4	1	2	29	11	18	13
7	**TAMÁSI 2009 FC II.**	**8**	**3**	**0**	**5**	**30**	**20**	**10**	**9**
8	TOLNANÉMEDI KSC	8	2	0	6	20	36	-16	6
9	KAPOSSZEKCSŐ-CSIKÓSTÖTTÖS KSE	9	2	0	7	11	35	-24	6
10	NAK SE	7	1	0	6	4	32	-28	3
11	DALMANDI SK	8	0	0	8	7	66	-59	0









Magyarkeszi, 2024-11-07

Kiss Csaba

KSE elnök

Magyarkeszi KSE
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.
Adószám: 18857099-1-
ÉTMTKSZ: 709000[illegible]

A képviselő-testület 2024. november 13-ai ülésének III. számú napirendi pontja: A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Szabó Márta jegyző

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Ugyancsak a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá.

A belső ellenőrzés jogszabályban meghatározott célja, hogy elősegítse a közpénzekkel történő hatékony, eredményes és szabályszerű gazdálkodást. Az önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervnek kötelessége (és egyben érdeke is) ellenőrzési rendszerét kialakítani, működését megszervezni és megállapításait folyamatosan hasznosítani.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv javaslata az előző évekhez hasonló szerkezetben készült, átnézve a korábbi évek ellenőrzéseit. A kockázatelemzés szerint az ellenőrzésre javasolt területeken indokolt a belsőellenőrzés eszközével élni, melynek javaslatai előmozdíthatják a szabályszerűbb munkavégzést a folyamatosan változó szakmai, gazdálkodási és számviteli szabályok között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni, javaslatával, véleményével, észrevételével kiegészíteni, és a 2025. évi belsőellenőrzési tervre tett javaslatot szíveskedjen elfogadni

Határozati javaslat

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő – Testülete a 2025. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetésében 315000,- + ÁFA Ft összeget tervez a belső ellenőrzési feladatok ellátására.

Felelős: jegyző
Határidő a beszámolásra: 2026. április 30.

Magyarkeszi, 2024. november 6.

Szabó Márta
jegyző

MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	**<u>Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal</u>** ***(Magyarkeszi Község Önkormányzata, Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda vonatkozásában)*** *„intézmény tekintetében irányító szervként végzett ellenőrzés”*	**<u>Célja:</u>** annak megállapítása, hogy az óvodai, gyermekétkeztetési, kulturális jogcímű állami támogatások igénylése, elszámolása megfelel-e a törvényi előírásoknak, a vonatkozó dokumentumok, kapcsolódó feltételek megfelelősége biztosított-e. **<u>Tárgya</u>**: óvodai, gyermekétkeztetési, kulturális jogcímű állami támogatások igénylése, elszámolása **<u>Időszak:</u>** 2024. év	- A jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok, dokumentáltság esetleges hiányosságai - Többletigénylés, visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség	**<u>Típusa:</u>** Pénzügyi ellenőrzés **<u>Módszerei:</u>** Dokumentumok szúrópróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	2025. III. negyedév (augusztus-szeptember)	12 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2024. november 8.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szabó Márta
jegyző

A Képviselő-testület 2024. november 13-ai ülésének IV. számú napirendi pontja:
Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

Általános indoklás
Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Magyarkeszi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének negyedik módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

Részletes indokolás
A rendelet tervezet 1. §-a számszakilag tartalmazza az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait, a költségvetés bevételi-kiadási főösszegét.
A rendelet tervezet 2. §-a felsorolja a módosuló mellékleteket.
A rendelet tervezet 3. §-a hatályba lépésre vonatkozó szabályt tartalmazza.

Magyarkeszi Község Önkormányzata

Módosított bevételi előirányzatok Ft

1.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támog. (lakoss.víz- és csatornatám.)	1.803.700.-
2.	Közhatalmi bevételek (Értékesítési és forgalmi adó)	13.762.000.-
Összesen:		**15.565.700.-**

Módosított kiadási előirányzatok

1.	Személyi juttatások	200.000.-
2.	Munkáltatót terhelő járulékok	-200.000.-
3.	Dologi kiadások (szakmai tev.segítő.szolg.(-) áfa (-))	-19.855.953.-
4.	Működ.c.támog.ÁH-on kívülre (lakoss.víz-és csatornatám.)	1.803.700.-
5.	Felújítások (Műv.Ház felújítása)	-52.909.000.-
6.	Egyé felhalmoz.c.támog.ÁH-on belülre (Műv.Ház pályázati össz.vissz.)	86.526.953.-
Összesen:		**15.565.700.-**

Magyarkeszi, 2024. november 6.



Csizmazia Sándor
polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség, a 21. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján Magyarkeszi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024.évi költségvetésének tárgyévi költségvetési és finanszírozási bevételét 735.907.957 Ft-ban, a működési költségvetési bevételét 410.039.731 Ft-ban, felhalmozási költségvetési bevételét 325.868.226 Ft-ban,

(2) A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési és finanszírozási kiadását 735.907.957 Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a működési költségvetési kiadását 415.636.004 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) személyi jellegű kiadások 195.576.810 Ft,
b) munkaadókat terhelő járulékok 20.323.075 Ft,
c) dologi jellegű kiadások 171.961.159 Ft,
d) ellátottak pénzbeli juttatásai 12.000.000 Ft,
e) támogatásértékű és egyéb kiadások 6.987.100 Ft, melyből: működési célú tartalékok 0 Ft,
f) működési célú finanszírozási kiadás 8.787.860 Ft.

(4) A Képviselő-testület felhalmozási költségvetési kiadását 320.271.953 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) beruházások előirányzata: 5.010.000 Ft,
b) felújítások előirányzata: 227.735.000 Ft,
c) egyéb felhalmozási célú kiadások 87.526.953 Ft,
d) felhalmozási célú tartalékok előirányzata: 0 Ft,

(5) A Képviselő-testület a felhalmozási költségvetési kiadáson belül nem állapít meg intézményi beruházási összeget, intézményi felújítási összeget, lakásépítés összeget és államháztartáson kívülre irányuló fejlesztési beruházás előirányzatot sem.

(6) A Képviselő-testület 2024. évben az adósságot keletkeztető fejlesztési célú kiadását 0 Ft-ban állapítja meg.

(7) A Képviselő-testület 2024. évben a költségvetési hiányát 0 Ft-ban, a működési költségvetési hiányát 5.596.273 Ft-ban, a felhalmozási költségvetési többletét 5.596.273 Ft-ban állapítja meg.

(8) A Képviselő-testület 2024. évben az előző évről tervezett pénzmaradványát 220.717.360 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) a működési kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 37.764.134 Ft-ban
b) a felhalmozási kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 182.953.226 Ft-ban,

(9) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek bevételét 221.037.410 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 38.084.184 Ft,
b) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 182.953.226 Ft,

(10) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek kiadását 8.787.860 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 8.787.860 Ft,
b) a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi
a) általános tartalékát 0 Ft-tal,
b) működési céltartalékát 0 Ft-tal,
c) felhalmozási céltartalékát 0 Ft-tal,
ca) felújítási céltartalékát 0 Ft-tal,
cb) beruházási céltartalékát 0 Ft-tal hagyja jóvá."

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 20. melléklete a 13. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2024. november 21-én lép hatályba.

Magyarkeszi, 2024. november ...

Csizmazia Sándor
polgármester

Szabó Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Magyarkeszi, 2024. november ....

Szabó Márta
jegyző

„1. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi kiadások előirányzatai

	Rovat megnevezése	Rovat szám	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	60 270 048	60 270 048
02	Normatív jutalmak	K1102	-	-
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-	-
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	-
05	Végkielégítés	K1105	-	-
06	Jubileumi jutalom	K1106	-	-
07	Béren kívüli juttatások	K1107	600 000	600 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	-	-
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	-	-
10	Egyéb költségtérítések	K1110	-	-
11	Lakhatási támogatások	K1111	-	-
12	Szociális támogatások	K1112	-	-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	3 000 000	3 200 000
14	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**63 870 048**	**64 070 048**
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	11 440 000	11 440 000
16	Munkavégz.irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztat.fizetett juttat.	K122	-	-
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	500 000
18	**Külső személyi juttatások (=15+16+17)**	**K12**	**11 940 000**	**11 940 000**
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**75 810 048**	**76 010 048**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó**	**K2**	**5 600 000**	**5 400 000**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	300 000	300 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	13 350 000	13 350 000
23	Árubeszerzés	K313	-	-
24	**Készletbeszerzés (=21+22+23)**	**K31**	**13 650 000**	**13 650 000**
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 700 000	1 700 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	600 000	600 000
27	**Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)**	**K32**	**2 300 000**	**2 300 000**
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	4 180 000	4 180 000
29	Gázdíjszolgáltatás díja	K3312	5 500 000	5 500 000
30	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	420 000	420 000
31	Vásárolt élelmezés	K332	44 000 000	44 000 000
32	Bérleti és lízing díjak	K333	-	-
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	700 000	700 000
34	Közvetített szolgáltatások	k335	-	-
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	34 700 000	19 844 047
36	Egyéb szolgáltatások	K337	6 000 000	6 000 000
37	**Szolgáltatási kiadások (=28+...+36)**	**K33**	**95 500 000**	**80 644 047**

	Rovat megnevezése	Rovat szám	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
38	Kiküldetések kiadásai	K341	80 000	80 000
39	Reklám- és propagandakiadások	K342	50 000	50 000
40	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiad.(=38+39)**	**K34**	**130 000**	**130 000**
41	Működési c.előzet.felsz.általános forgalmi adó	K351	22 600 000	17 600 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	48 800 000	48 800 000
43	Kamatkiadások	K353	202 600	202 600
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
45	Egyéb dologi kiadások	K355	933 212	933 212
46	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiad.(=41+...+45)**	**K35**	**72 535 812**	**67 535 812**
47	**Dologi kiadások (=24+27+37+40+46)**	**K3**	**184 115 812**	**164 259 859**
48	Társadalombiztosítási ellátások	K41	-	-
49	Családi támogatások	K42	-	-
50	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	-	-
51	Betegséggel kapcsolatos (nem tb.) ellátások	K44	-	-
52	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ellátások	K45	-	-
53	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	-	-
54	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	-	-
55	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	12 000 000	12 000 000
56	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+55)**	**K4**	**12 000 000**	**12 000 000**
57	Nemzetközi kötelezettségek	K501	-	-
58	Elvonások és befizetések	K502	1 142 400	1 142 400
59	Működ.célú garancia- és kezességváll.származó kifizetés ÁH-on belülre	K503	-	-
60	Működési célú visszatérít.támog., kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre	K504	-	-
61	Működ.c.visszatérít.támog., kölcsönök törleszt.ÁH-on belülre	K505	-	-
62	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 000 000	3 000 000
63	Működ.c.garancia- és kezességváll.szárm.kifizetés ÁH-on kívülre	K507	-	-
64	Működ.c.visszatér.támogat., kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K508	-	-
65	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	-	-
66	Kamattámogatások	K510	-	-
67	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	K512	1 000 000	2 803 700
68	Tartalékok	K513	-	-
69	**Egyéb működési célú kiadások (=57+...+68)**	**K5**	**5 142 400**	**6 946 100**
70	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	2 130 000	2 130 000
71	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	600 000	600 000
72	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	400 000	400 000
73	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	600 000	600 000
74	Részesedések beszerzése	K65	-	-
75	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	-
76	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	980 000	980 000
77	**Beruházások (=70+...+76)**	**K6**	**4 710 000**	**4 710 000**
78	Ingatlanok felújítása	K71	258 931 000	217 246 000
79	Informatikai eszközök felújítása	K72	-	-
80	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		

	Rovat megnevezése	Rovat szám	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
81	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	21 713 000	10 489 000
82	**Felújítások (=78+...+81)**	**K7**	**280 644 000**	**227 735 000**
83	Felhalm.c.garancia- és kezességvállal.-ból származó kifizetés ÁH-on belülre	K81	-	-
84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre	K82	-	-
85	Felhalm.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre	K83	-	-
86	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-	86 526 953
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállal.származó kifizetés ÁH-on kívülre	K85	-	-
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K86	-	-
89	Lakástámogatás	K87	-	-
90	Felhalmozási c. támogatások Eu-nak	K88	-	-
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	K89	1 000 000	1 000 000
92	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+...+91)**	**K8**	**1 000 000**	**87 526 953**
93	**Költségvetési kiadások (=19+20+47+56+69+77+82+92)**	**K1-K8**	**569 022 260**	**584 587 960**
94	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	-	-
95	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	-	-
96	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K913	-	-
97	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 787 860	8 787 860
98	Kp.,irányító szervi támogatások folyósítása	K915	132 103 000	132 103 000
99	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	-	-
100	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	-	-
101	Kp.költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	-	-
102	**Belföldi finanszírozás kiadásai (94+...+101)**	**K91**	**140 890 860**	**140 890 860**
103	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	-	-
104	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	-	-
105	**Finanszírozási kiadások (102+103+104)**	**K9**	**140 890 860**	**140 890 860**
106	**Kiadások összesen (93+105)**		**709 913 120**	**725 478 820**

"

„2. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

A Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi bevételek előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	119 173 002	119 173 002
02	A települési önkormányz.egyes köznevelési feladatainak egyéb támog.	B112	51 860 046	51 860 046
03	Telep.önkormányzatok egyes szoc.és gyermekjól.felad.támogatása	B1131	19 361 180	19 361 180
04	Telep.önkormányzatok gyermekétkezt.feladatainak támogatása	B1132	42 514 788	42 514 788
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 452 497	4 452 497
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115	-	1 803 700
07	Elszámolásból származó bevételek	B116	320150	320150
08	**Önkormányzatok működési támogat.(=01+...+07)**	**B11**	**237 681 663**	**239 485 363**
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
10	Működ.c.garancia- és kezességváll.származó megtérülések ÁH-on belülről	B13	0	0
11	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök visszatérül.ÁH-on belülről	B14	0	0
12	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök igénybevét.ÁH-on belülről	B15	0	0
13	Egyéb működési célú támogat.bevételei ÁH-on belülről	B16	69 400 400	69 400 400
14	**Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=08+...+13)**	**B1**	**307 082 063**	**308 885 763**
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérít.támogat., kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	B24	0	0
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	B25	140 245 000	140 245 000
20	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről (=15+...+19)**	**B2**	**140 245 000**	**140 245 000**
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
22	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
23	**Jövedelemadók (=21+22)**	**B31**	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
26	Vagyoni tipusú adók	B34	5 600 000	5 600 000
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	8 600 000	22 362 000

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
28	Fogyasztási adók	B352	0	0
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
30	Gépjárműadók	B354	0	0
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
32	**Termékek és szolgáltatások adói (=24+...+31)**	**B35**	**8 600 000**	**22 362 000**
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	300 000
34	**Közhatalmi bevételek (=23+...+26+32+33)**	**B3**	**14 500 000**	**28 262 000**
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 000 000	1 000 000
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 506 000	20 506 000
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
38	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
39	Ellátási díjak	B405	1 800 000	1 800 000
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 100 000	1 100 000
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 200 000	1 200 000
42	Kamatbevételek	B408	0	0
43	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0
44	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
45	Egyéb működési bevételek	B411	1 777 189	1 777 189
46	**Működési bevételek (=35+...+45)**	**B4**	**27 383 189**	**27 383 189**
47	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
48	Ingatlanok értékesítése	B52	2 670 000	2 670 000
49	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
50	Részesedések értékesítése	B54	0	0
51	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
52	**Felhalmozási bevételek (=47+...+51)**	**B5**	**2 670 000**	**2 670 000**
53	Működési c.garancia- és kezességvállal.származó megtérül.ÁH-on kívülről	B61	0	0
54	Műk.c.visszat.tám.kölcsön visszat.ÁH-on kívülről	B64	0	0
55	Egyéb működési c. átvett pénzeszköz	B65	1 335 000	1 335 000
56	**Működési célú átvett pénzeszközök (=53+54+55)**	**B6**	**1 335 000**	**1 335 000**
57	Felhalm.c.garancia- és kezességváll.származó megtérülések ÁH-on kívülről	B71	0	0
58	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.EU-tól	B72	0	0
59	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.kormánytól és más nemzetközi szervtől	B73	0	0
60	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.ÁH-on kívülről	B74	0	0
61	Egyéb felhalmozási célú tátvett pénzeszköz	B75	0	0
62	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+...+61)**	**B7**	**0**	**0**
63	**Költségvetési bevételek (14+20+34+46+52+56+62)**	**B1-B7**	**493 215 252**	**508 780 952**
64	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁH-on kívülről	B811	-	-
65	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-
66	Maradvány igénybevétele	B813	216 377 818	216 377 818

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
67	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	320 050	320 050
68	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	-	-
69	Központi, irányító szervi támogatás	B816	-	-
70	Betétek megszüntetése	B817	-	-
71	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	-	-
72	Belföldi finanszírozás bevételei (64+...71)	B81	216 697 868	216 697 868
73	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	-	-
74	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	-	-
75	**Finanszírozási bevételek (72+73+74)**	**B8**	**216 697 868**	**216 697 868**
76	**Bevételek összesen (63+75)**		**709 913 120**	**725 478 820**

"

3. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadási előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**K11**	**73 972 000**	**73 972 000**
2.	**Külső személyi juttatások**	**K12**	**1 434 762**	**1 434 762**
3.	**Személyi juttatások (=1+2)**	**K1**	**75 406 762**	**75 406 762**
4.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**10 323 075**	**10 323 075**
5.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	140 000	140 000
6.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	160 057	160 057
7.	Árubeszerzés	K313	-	-
8.	**Készletbeszerzés (=5+6+7)**	**K31**	**300 057**	**300 057**
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	550 000	550 000
10.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	120 000	120 000
11.	**Kommunikációs szolgáltatások (=9+10)**	**K32**	**670 000**	**670 000**
12.	Közüzemi díjak	K331	-	-
13.	Vásárolt élelmezés	K332	-	-
14.	Bérleti és lízing díjak	K333	-	-
15.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	-	-

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
16.	Közvetített szolgáltatások	K335	-	-
17.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	290 000	90 000
18.	Egyéb szolgáltatások	K337	138 698	388 698
19.	**Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)**	**K33**	**428 698**	**478 698**
20.	Kiküldetések kiadásai	K341	188 514	188 514
21.	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-
22.	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=20+21)**	**K34**	**188 514**	**188 514**
23.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	365 305	315 305
24.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-
25.	Kamatkiadások	K353	-	-
26.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
27.	Egyéb dologi kiadások	K355	229 726	229 726
28.	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=23+...27)**	**K35**	**595 031**	**545 031**
29.	**Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)**	**K3**	**2 182 300**	**2 182 300**
30.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**K4**	-	-
31.	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	-	-
32.	**Beruházások**	**K6**	-	-
33.	**Felújítások**	**K7**	-	-
34.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	-	-
35.	**Költségvetési kiadások (=3+4+29+30+31+32+33+34)**	**K1-K8**	**87 912 137**	**87 912 137**
36.	**Finanszírozási kiadások**	**K9**	-	-
37.	**Kiadások összesen (35+36)**		**87 912 137**	**87 912 137**

"

4. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„*7. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez*

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
1	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	313 170 200	314 973 900	Személyi juttatások (K1)	195 376 810	195 576 810
2.	1-ből EU-s támogatás	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	20 523 075	20 323 075
3.	Közhatalmi bevételek (B3)	14 500 000	28 262 000	Dologi kiadások (K3)	191 817 112	171 961 159
4.	Működési bevételek (B4)	27 384 647	27 384 647	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	12 000 000	12 000 000
5.	5.-ből EU-s támogatás	0	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 183 400	6 987 100
6.	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	1 335 000	1 335 000	Ebből: Működési célú tartalékok	0	0
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**356 389 847**	**371 955 547**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**424 900 397**	**406 848 144**
14.	Hiány belső finanszírozás.bevételei (15.+...+18.)	*38 084 184*	*38 084 184*	Hitel- kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	37 764 134	37 764 134	Belföldi értékpapírok kiadásai		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			ÁH-on belüli megelőlegezés folyósítása		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			ÁH-on belülil megelőlegezés visszafizetése	8 787 860	8 787 860
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	320 050	320 050	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
19.	Hiány külső finanszíroz. bevételei (20.+...+21.)			Pénzeszközök betétként elhelyezése		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pü. Lízing kiadások		
21.	Értékpapírok bevételei			Külföldi finanszírozás kiadásai		
22.	**Működési célú finanszíroz.bevételek összesen (14.+19.)**	**38 084 184**	**38 084 184**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**8 787 860**	**8 787 860**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**394 474 031**	**410 039 731**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**433 688 257**	**415 636 004**
24.	**Tárgyévi hiány:**	**-39 214 226**	**-5 596 273**	**Tárgyévi többlet:**		

"

5. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	140 245 000	140 245 000	Beruházások (K6)	5 010 000	5 010 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	138 757 471	138 757 471	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek (B5)	2 670 000	2 670 000	Felújítások (K7)	280 644 000	227 735 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	280 644 000	280 644 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	1 000 000	87 526 953
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**142 915 000**	**142 915 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**286 654 000**	**320 271 953**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*	*182 953 226*	*182 953 226*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	182 953 226	182 953 226	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**182 953 226**	**182 953 226**	**Felhalmozási célú finanszíroz.kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**325 868 226**	**325 868 226**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**286 654 000**	**320 271 953**
27.	**Tárgyévi hiány:**			**Tárgyévi többlet:**	**39 214 226**	**5 596 273**

"

6. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	27 962 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300 000
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**28 262 000**

"

7. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Beruházási és felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzatának részletezése

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024.év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Beruházási kiadások:	**9 797 900**		**4 787 900**	**5 010 000**	
Településrendezési terv	7 466 000	2022-2024	4 787 900	2 678 100	-
Agregátor (START)	134 950	2024		134 950	-
Fűkasza (START)	89 950	2024		89 950	-
Digitális mérleg (START)	18 950	2024		18 950	-
Informatikai eszközök	500 000	2024		500 000	-
Szivattyú (Start)	28 307	2024		28 307	-
Kisértékű TE-k beszerzése (óvoda)	300 000	2024		300 000	
Kisértékű TE-k beszerzése	499 743	2024		499 743	-
Betonplacc építése (START)	760 000	2024		760 000	-
Felújítási kiadások:	**370 247 015**			**227 735 000**	
Földút felújítása (TOP)	282 896 129	2023-2024	38 366 515	195 569 614	48 960 000
Művelődési Ház felújítása (TOP)	83 941 300	2023-2024	2 276 500	28 755 800	52 909 000
Házirovosi rendelő, szolg.lakás fűtéskorszerűsítése	2 201 586	2 024		2 201 586	
Járda, árok felújítása (START)	1 208 000	2024		1 208 000	
ÖSSZESEN:	**380 044 915**		**4 787 900**	**232 745 000**	

„

8. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

EU-s projekt:	**Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21**				
					forintban
Források	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Saját erő			14 606 066		14 606 066
- saját erőből központi támogatás					*0,00*
EU-s forrás		138 757 471	138 757 472	-	277 514 943
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00

EU-s projekt:	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21				
Források összesen:	-	138 757 471	153 363 538		292 121 009
Kiadások, költségek	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Személyi jellegű					0
Beruházások, felújítás		38 366 515	244 529 614		282 896 129
Szolgáltatások igénybe vétele			9 224 880		9 224 880
Adminisztratív költségek					0
Fel nem használt összeg visszaizetése					0
					0
					0
Összesen:	0	38 366 515	253 754 494		292 121 009

EU-s projekt :	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024				
					forintban
Források	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Saját erő					0,00
- saját erőből központi támogatás					*0,00*
EU-s forrás		90 704 746		-	90 704 746
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00
Források összesen:	-	90 704 746	-		90 704 746
Kiadások, költségek	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Személyi jellegű					0
Beruházások, felújítás		2 276 500	28 755 800	52 909 000	83 941 300
Szolgáltatások igénybe vétele		1 736 193	165 100	4 862 153	6 763 446
Adminisztratív költségek					0
					0
Összesen:	0	4 012 693	28 920 900	57 771 153	90 704 746

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzat	
Támogatott neve	**Hozzájárulás (E Ft)**
Összesen:	**0**

”

9. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Község Önkormányzat 2024.évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként feladatok szerinti csoportosításban

Feladat megnevezése	Feladat jellege	Bevé-telek	Kiadások									
			Személyi juttatások K1	Madókat terh.járul. K2	Dologi kiadások K3	Ellátottak pénzbeni juttat. K4	Egyéb müköd.c.kiadások K5	Beruházások K6	Felújítások K7	Egyéb felh.c.kiadások K8	Finanszírozási kiadások K9	Kiadások összesen
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	államigazg. feladat	79 988 280	-	-	-	-	-	-	-	-	77 818 000	77 818 000
Településüzemeltetéshez kapcsolodó feladatellátás	kötelező feladat	360 737 440	20 271 498	1 556 000	55 636 647	-	4 272 100	3 677 843	195 569 614	87 526 953	-	368 510 655
Telep.önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	kötelező feladat	19 361 180	-	-	5 600 000	12 000 000	1 874 000	-	-	-	-	19 474 000
Telep. önk.szoc. gyerm. és gyermekétk. felad.tám.	kötelező feladat	48 907 872	-	-	55 880 000	-	-	-	-	-	-	55 880 000
Települési önk.kultúrális felad.támogatása	kötelező feladat	4 669 648	8 024 000	1 044 000	1 200 000	-	-	-	-	-	-	10 268 000
Települési önk.kultúrális felad.támogatása	önként váll.feladat	81 664 800	500 000	-	7 263 000	-	-	-	28 755 800	-	-	36 518 800
Közfoglalkoztatás támogatása	kötelező feladat	43 105 050	33 576 000	2 100 000	4 947 000	-	-	1 032 157	1 208 000	-	320 050	43 183 207
Óvodai nevelés	kötelező feladat	52 194 000	-	-	-	-	-	-	-	-	54 285 000	54 285 000
Alapfoku egészségügyi ellátás bizt.(háziorvos, fogorvos)	kötelező feladat	33 730 000	12 518 000	700 000	28 578 022	-	-	-	2 201 586	-	-	43 997 608
Egyéb önkormányzati feladatok	önként váll.feladat	1 120 550	1 120 550	-	5 155 190	-	800 000	-	-	-	8 467 810	15 543 550
Összesen.		**725 478 820**	**76 010 048**	**5 400 000**	**164 259 859**	**12 000 000**	**6 946 100**	**4 710 000**	**227 735 000**	**87 526 953**	**140 890 860**	**725 478 820**
Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal												
Önkormányzati hivatal müköd.támogatása	kötelező feladat	84 980 000	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	84 980 000
Önkormányzati és EP képviselők választ. kapcs. feladatok	államigazgat. feladat	2 932 137	2 302 762	317 075	312 300							2 932 137
KÖH összesen:		87 912 137	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	87 912 137
Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda												
Óvoda szakmai, müköd.feladat	kötelező feladat	54 620 000	44 160 000	4 600 000	5 519 000	-	41 000	300 000	-	-	-	54 620 000
Óvoda összesen:		54 620 000	44 160 000	4 600 000	5 519 000	-	41 000	300 000	-	-	-	**54 620 000**
Önkormányzat összesen:		**735 907 957**	**195 576 810**	**20 323 075**	**171 961 159**	**12 000 000**	**6 987 100**	**5 010 000**	**227 735 000**	**87 526 953**	**140 890 860**	**735 907 957**

”

10. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:		Magyarkeszi Község Önkormányzata				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11746029-15414447				
Éves eredeti kiadási előirányzat: 735.907.957 Ft						
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 53.519.214 Ft						
Sorsz.	**Tartozásállomány megnevezése**	**30 nap alatti állomány**	**30-60 nap közötti állomány**	**60 napon túli állomány**	**Át-ütemezett**	**Összesen:**
1.	Államnal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány			53 519 214		**53 519 214**
7.	**Összesen:**			**53 519 214**		**0**

”

11. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**			1 736 193	9 389 976	4 862 153		15 988 322
2.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023			9 224 876			9 224 876
3.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023		1 736 193	165 100	4 862 153		6 763 446
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	.....							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**		2 946 400	42 484 515	275 863 514	52 909 000		374 203 429

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023	2024	2025	2026	
10.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023		38 366 515	244 529 614			282 896 129
11.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023		2 276 500	28 755 800	52 909 000		83 941 300
12.	Településrendezési terv	2022	2 946 400	1 841 500	2 578 100			7 366 000
13.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
14.	.....							
Összesen (1+4+7+9+13)			2 946 400	44 220 708	285 253 490	57 771 153		390 191 751

”

12. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv (önkormányzat összesen) 2024. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	*Bevételek*													
2.	Működési c. támogatások ÁH-on belülről	24 460 000	24 460 000	27 500 000	28 800 000	30 432 137	27 500 000	24 460 000	25 140 000	25 140 000	26 943 700	25 140 000	24 998 063	314 973 900
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	1 488 000	138 757 000	-	-	-	-	-	-	-	-	140 245 000
4.	Közhatalmi bevételek	600 000	2 000 000	4 000 000	1 000 000	200 000	100 000	362 000	3 000 000	11 000 000	3 000 000	200 000	2 800 000	28 262 000
5.	Működési bevételek	800 000	800 000	800 000	14 603 000	1 000 000	2 000 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 200 000	1 000 000	1 281 647	27 384 647
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	2 670 000	1 335 000	-	-	-	-	-	-	-	-	4 005 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Finanszírozási bevételek	220 717 360	320 050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	221 037 410
10.	**Bevételek összesen:**	**246 577 360**	**27 580 050**	**36 458 000**	**184 495 000**	**31 632 137**	**29 600 000**	**26 122 000**	**29 440 000**	**37 440 000**	**31 143 700**	**26 340 000**	**29 079 710**	**735 907 957**
11.	*Kiadások*													
12.	Személyi juttatások	15 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	18 500 000	17 502 762	15 200 000	16 970 048	15 400 000	18 300 000	17 200 000	15 704 000	195 576 810
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	2 100 000	1 917 075	1 600 000	1 600 000	1 500 000	1 706 000	1 900 000	1 600 000	20 323 075
14.	Dologi kiadások	10 000 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	63 363 900	9 500 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	5 300 000	3 997 259	171 961 159
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000	700 000	700 000	800 000	800 000	800 000	800 000	2 300 000	700 000	700 000	2 300 000	700 000	12 000 000
16.	Egyéb működési célú kiad.	-	-	1 000 000	1 183 400	-	-	1 000 000	-	-	1 100 000	1 803 700	900 000	6 987 100
17.	Beruházások	-	-	-	-	2 031 900	2 578 100	-	-	400 000	-	-	-	5 010 000
18.	Felújítások	-	-	1 208 000	195 569 614	-	-	-	2 201 586	-	-	-	28 755 800	227 735 000
19.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	200 000	200 000	-	87 126 953	-	-	87 526 953
20.	Finanszírozási kiadások	8 467 810	320 050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 787 860
21.	**Kiadások összesen:**	**35 967 810**	**32 520 050**	**34 408 000**	**229 053 014**	**38 131 900**	**86 161 837**	**28 300 000**	**30 271 634**	**25 000 000**	**115 932 953**	**28 503 700**	**51 657 059**	**735 907 957**
22.	**Egyenleg**	**210 609 550**	**205 669 550**	**207 719 550**	**163 161 536**	**156 661 773**	**100 099 936**	**97 921 936**	**97 090 302**	**109 530 302**	**24 741 049**	**22 577 349**	**0**	**0**

”

13. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 20. mellékletében foglalt táblázat 1. és 2. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„

	(Szolgálati lakás megnevezése	*Szolgálati lakás címe*	*Alapterület*	*Bérleti díj/m²/hó*	*Bérleti díj/hó)*
1	Háziorvosi	Köztársaság utca 16.	94 m²	1000,- Ft	94000,- Ft
2	Fogorvosi	Béke utca 1.	74 m²	1350,- Ft	99900,- Ft

”

Általános indokolás

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Magyarkeszi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének negyedik módosításáról. A Képviselő-testület a módosításokat kívánja átvezetni.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

A rendelet tervezet 1. §-a számszakilag tartalmazza az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait, a költségvetés bevételi-kiadási főösszegét.

A rendelet tervezet 2. §-a felsorolja a módosuló mellékleteket.

A rendelet tervezet 3. §-a a hatályba lépésre vonatkozó szabályt tartalmazza.

Alpolgármester Választást Lebonyolító Ideiglenes Bizottság
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.

Szám: Mag/53-34/2024.

Jegyzőkönyv

Készült: a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete Alpolgármester Választást Lebonyolító Ideiglenes Bizottsága 2024. november 13-án megtartott *üléséről.*

Jelen vannak: Váradi Balázs elnök, Kozmáné Stefkó Teréz és Mayer Attila képviselők (3 fő)

A Bizottság Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. november 13-ai ülésének szünetében megvizsgálja és lezárja az urnát. A Bizottság elnöke a szavazólapokat lepecsételi és kiossza őket. A képviselők egyenként a jegyző irodájában töltik ki a szavazólapot. Miután mindenki az urnába dobja a szavazatát, a bizottság felbontja azt, és megszámolja a szavazólapokat.

Az urnában 7 db érvényes szavazólap volt.
Kiss Attila alpolgármesterre leadott szavaztok száma 7 db.
Ellene szavazott 0 fő.
Érvénytelen szavazólap: 0 db.

A Bizottság megállapítja, hogy Magyarkeszi Község alpolgármestere: Kiss Attila.

K.M.F.

.....
Váradi Balázs
elnök

.....
Kozmáné Stefkó Teréz
bizottsági tag

.....
Mayer Attila
bizottsági tag

MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 28. § (2) bekezdése és 1. számú melléklete alapján

KISS ATTILA

mint Magyarkeszi Község Önkormányzatának Alpolgármestere az alábbi szövegű esküt az alulírott helyen és időben letette.

„Én Kiss Attila becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Magyarkeszi Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segéljen!"

Magyarkeszi, 2024. november 13.

.....	.....
Csizmazia Sándor	Kiss Attila
polgármester	alpolgármester
esküvevő	eskütevő

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete

7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.

NYILATKOZAT

Alpolgármesteri tiszteletdíj lemondásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kiss Attila, mint Magyarkeszi Község alpolgármestere nyilatkozom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve a 2024 november 13. napjától megállapított a tiszteletdíjamról lemondok.

Magyarkeszi 2024. november 13.

Kiss Attila
alpolgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelet-tervezete

Magyarkeszi Község Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelete módosításáról

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület hivatalának
a) neve: Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
b) székhelye: 7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2."

3. §

(1) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 7. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

(2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságtól, a jegyzőtől és a beszámolási kötelezettséggel rendelkező, önkormányzati feladatot ellátó felelősöktől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
b) a napirendi pontok előadóit,
c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
d) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról."

(2) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni."

4. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi bizottság elnöke látja el."

5. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti."

6. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület a Hivatalt közösen működtető önkormányzattal évente igény szerint a munkatervben meghatározott időben és napirendek szerint tart együttes ülést. Ezeket az üléseket a székhely település polgármestere vezeti."

7. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Akinek a levezető elnök nem engedélyezte a hozzászólást, az három (3) napon belül írásban eljuttathatja a véleményét a polgármesternek, aki azt az illetékeshez továbbítja, és a jegyzőkönyvhöz mellékeli."

8. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Minősített többség (a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges:]
„*i)* hitelfelvételhez,"

9. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal, hónappal, nappal kell ellátni a következők szerint: "Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I. 2.) KT határozata.""

10. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja, a rendelet egy példányának a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztése. A rendelet közzétételére az Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók."

11. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 30. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, a távollét igazolt, vagy igazolatlan minősítését, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,
d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, vagy a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,

f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
g) a név szerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit Magyarkeszi Község Önkormányzata irattárában kell elhelyezni.

(5) Bármely képviselő javaslatára szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről."

12. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ülések anyagát oly módon kell rögzíteni, hogy abból az ülés egész menete követhető legyen. A hangfelvétel alapján kell a jegyzőkönyvet is összeállítani."

13. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület feladatai ellátásának elősegítésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat működtet. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi bizottság."

14. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatal vezetője a jegyző, akit – pályázati eljárást követően – a közös hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei – a 38. § (2) bekezdése szerinti megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodásban) rögzített szavazati aránnyal – neveznek ki, határozatlan időre, aki felett a munkáltatói jogokat a székhely település önkormányzatának polgármestere gyakorolja."

15. §

(1) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:)
„*a)* az óvodai oktatást és nevelést önállóan a Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda intézményében,"

(2) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:)

„*e)* az alapfokú egészségügyi feladatokat vállalkozó háziorvossal és fogorvossal kötött megállapodás alapján;”

(3) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:)

„*g)* a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.”

16. §

(1) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

17. §

Hatályát veszti a MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet

a) 1. § (6) bekezdése,
b) 30. § (6) bekezdése,
c) 32. § (6) bekezdése,
d) 42. § (3) bekezdés f) pontja,
e) 1. melléklet 4. pont,
f) 5. melléklet 2. pont,
g) 5. melléklet 4. pont.

18. §

Ez a rendelet 2024. november 23-án lép hatályba.

Magyarkeszi, 2024. november ...

Csizmazia Sándor
polgármester

Szabó Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Magyarkeszi, 2024. november ...

Szabó Márta
jegyző

1. A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. az Ügyrendi bizottságra

3.1. a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése,

3.2. összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása,

3.3. titkos szavazás lebonyolítása,

3.4. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek,

3.5. az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele,

3.6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása."

„*3. melléklet*

Az SZMSZ 6. § (3) bekezdéséhez

1. *Magyarkeszi Község 2024.* június 9-*én megválasztott képviselő-testülete:*

1.1. Csizmazia Sándor *polgármester* (FIDESZ-KDNP)

1.2. Kiss Attila alpolgármester

1.3. Iker Józsefné

1.4. Kozmáné Stefkó Teréz

1.5. Mayer Attila

1.6. Váradi Balázs

1.7. Váradiné Szakács Anita”

„4. melléklet

SZMSZ 33. § (7) bekezdéshez

1. Az Ügyrendi **bizottság tagjainak névsora:**

1.1. Váradi Balázs elnök

1.2. Iker Józsefné

1.3. Kozmáné Stefkó Teréz”

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18 §-ai alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot és indoklást terjesztem a Képviselő-testületet elé.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: pozitív, mivel a képviselő-testület a rendeletben meghatározott szabályok lefektetésével és azok betartásával tud megfelelően működni és ezáltal a társadalomra kihatással lévő döntéseket hozni.
- gazdasági hatása: nincs,
- költségvetési hatása: nincs.

b) környezeti és egészségi következmények: nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendeletben foglaltak az adminisztrációs terhekre kihatást gyakorol a megváltozott nyilvántartási rendszer vezetése és a képviselők, bizottsági tagok különböző nyilvántartásokban való átvezetése miatt.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az újonnan megválasztott képviselő-testület munkájának megkezdése teszi szükségessé a rendelettervezet elfogadását.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

- A rendeletalkotás szükségessége, konkrét indoka: a választással kapcsolatos változások, a gyakorlatnak megfelelő kiegészítések és a rendeletben lévő elírások kerülnek átvezetésre, javításra.
- A rendelet által elérni kívánt cél: a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet aktualizálása.
- A tervezett szabályozási megoldások indokai: jogszabálynak megfelelően.

3. Véleményeztetés

A rendeletalkotást kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli. A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

A Képviselő-testület 2024. november 13-ai ülésének IX. számú napirendi pontja: A DÁM Önkormányzati Tárulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Csizmazia Sándor polgármester

A DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2024. október 29. napján tartott ülésén döntött a Társulási Megállapodás módosításáról, mely az alábbi főbb pontokat foglalja magában:

- **az 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti pontosítások (a Társulás tagönkormányzatainak lakosságszáma, képviselőjük neve),**
- **a társulási tagokat megillető szavazatszámok aktualizálása,**
- **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (3) bekezdése által előírt lakosságszám aktualizálása,**
- **a helyettes szülői hálózat szolgáltatói nyilvántartásból való törlése (szolgáltatás és ellátási területének törlése),**
- **a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendeletben foglaltak szerint a kormányzati funkció megnevezésének pontosítása,**
- **a társulásból történő kiválás feltételének újraszabályozása,**
- **a pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám elfogadásának újraszabályozása,**
- **a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása eredményének jogerőssé válásához kapcsolódó rendelkezések pontosítása.**

A DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos módosítását az 1. számú melléklet, az egységes szerkezetű megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Határozati javaslat:

Magyarkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításait, és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának aláírására.

Határidő: 2024. november 29.
Felelős: polgármester

Magyarkeszi, 2024. november 6.

Csizmazia Sándor
polgármester

DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **„2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál."** szövegrészből az **"évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás"** szövegrész törlésre kerül.

2. A Társulási megállapodás **„3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai alpontja Szociális alapszolgáltatások c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),"** szövegrész helyébe az alábbi **„3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai alpontja Szociális alapszolgáltatások c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás)"** szövegrész lép.

3. A Társulási megállapodás 4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervek tagjait megillető szavazatarány pontja **„4.3 A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követő - ülését a korelnök hívja össze."** szövegrésze helyébe az alábbi **„4.3 A Társulási tanács – a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő – ülését a korelnök hívja össze."** szövegrész lép.

4. A Társulási megállapodás 4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni: alpontja „**c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.**" szövegrésze helyébe a következő **„c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 30 napon belül.** szövegrész lép.

5. A Társulási megállapodás **6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** alpontjának „**Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Koppányszántó, Magyarkeszi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg**" szövegrésze elhagyásra kerül.

6. A Társulási megállapodás **„7.7 A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében a Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, melyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba."** szövegrésze helyébe a következő **„7.7 A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében a Belügyminisztérium által meghatározott, tárgyévet megelőző év január 1-jei**

lakosságszám az irányadó. A következő év január 1. napján hatályba lépő - pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló - lakosságszámokat a Társulási Tanács minden év december 31-ig határozatban fogadja el." szövegrész lép.

7. A Társulási megállapodás 9.3 A társulás vagyonát képezi alpontjában szereplő felsorolás a következő **„f) kamatjóváírás"** szövegrésszel egészül ki.

8. A Társulási megállapodás 16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei pontja 16.1 A társulásból történő kiválás feltételei alpontjának **„a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet;"** szövegrésze helyébe az alábbi **„a) a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet;"** szövegrész lép.

9. A Társulási megállapodás **1. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 1. sz. melléklete** lép.

10. A Társulási megállapodás **2. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 2. sz. melléklete** lép.

11. A Társulási megállapodás 4. sz. mellékletében szereplő 041236 kormányzati funkció **„Országos közfoglalkoztatás"** szövegrésze helyébe az **„Országos közfoglalkoztatási program"** szövegrész lép.

12. A Társulási megállapodás **5. sz. melléklete törlésre kerül.**

13. **A Társulási megállapodás egyebekben változatlan tartalommal hatályban marad.**

14. **Jelen módosítás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.**

Tamási, 2024.

.....
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	325	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	302	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	720	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1062	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	696	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2586	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	188	Nagy Aranka
8.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	306	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	341	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1177	Csizmazia Sándor
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	272	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1021	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	398	Várkonyi Zoltán
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	901	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1601	Sümegi Gábor
16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	640	Glück Róbert

17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1066	Budai-Vajk Ildikó
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	235	Harmati-Pék Anna Mária
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1274	Feuerbach Szabolcs
20.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	252	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	7734	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	967	Vígh László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	282	Szoboszlai Szilvia
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	279	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	343	Andrási Zoltánné
	Összesen:		**24968**	

2. sz. melléklet

A társulási tagokat megillető szavazatszámok a 2023. szeptember 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok megállapítása és hatálya a Mötv. 146. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáról szóló 2010. évi L. törvényben foglaltak szerint)

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	325	15	8	23
2	Diósberény	302	15	8	23
3	Értény	720	15	16	31
4	Felsőnyék	1062	15	22	37
5	Fürged	696	15	14	29
6	Iregszemcse	2586	15	52	67
7	Keszőhidegkút	188	15	4	19
8	Kisszékely	306	15	8	23
9	Koppányszántó	341	15	8	23
10	Magyarkeszi	1177	15	24	39
11	Miszla	272	15	6	21
12	Nagykónyi	1021	15	22	37
13	Nagyszékely	398	15	8	23
14	Nagyszokoly	901	15	20	35
15	Ozora	1601	15	34	49
16	Pári	640	15	14	29
17	Regöly	1066	15	22	37
18	Szakadát	235	15	6	21
19	Szakály	1274	15	26	41
20	Szárazd	252	15	6	21
21	Tamási	7734	15	156	171
22	Tolnanémedi	967	15	20	35
23	Udvari	282	15	6	21
24	Újireg	279	15	6	21
25	Varsád	343	15	8	23
	Összesen	**24968**	**375**	**524**	**899**

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évében aktualizál.

   A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

   A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

   A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

   A Társulás bélyegzője: Kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

   A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

   A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:
   3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
   3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
   3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
   3.4. gyepmesteri feladatok
   3.5. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:
a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) család-és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás),
d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)
e) falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család-és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszűntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű."

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.2. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.
A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.
A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

3.4. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.5. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazat-arány

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:
A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.
Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása eredményének jogerőssé válását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.
Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.
Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

a) a társulás és intézményei költségvetését,
b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 30 napon belül.
A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.
A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve) DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat
A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
b) a társulási megállapodás módosításához,
c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** (7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Házi segítségnyújtás: Szakály, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Pári, Tamási, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút, Szakály

Idősek nappali ellátása: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Nagykónyi, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyönk, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

Tanyagondnoki, falugondnoki szolgáltatás: Fornádpuszta, Kecsegepuszta

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

a) feladat finanszírozás állami bevétele
b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
d) pályázatok során elnyert támogatások;
e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
c) tisztségviselők javadalmazása
d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
f) beruházási, fejlesztési kiadások;
g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

a) a társulás mindenkori éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
b) a társulás mindenkori éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében a Belügyminisztérium által meghatározott, tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó. A következő év január 1. napján hatályba lépő - pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló - lakosságszámokat a Társulási Tanács minden év december 31-ig határozatban fogadja el.

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.

b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.
A követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszedési megbízás vonatkozik:

a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;

b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;

c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,

b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),

c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,

d) központi költségvetési támogatás,

e) pályázati úton elnyert támogatások,

f) kamatjóváírás.

9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.

9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése
A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.
A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2.A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:
a) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal
b) Állami Számvevőszék.
c) Magyar Államkincstár,
d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,

14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

14.3. A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell
a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosságszáma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:
a) a társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet;
b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)

d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:
A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségszegésnek számít:
a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik
a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
b) a törvény erejénél fogva;
c) a bíróság jogerős határozata alapján;
d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Tárulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.
A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2024. október 29-ei társulási tanácsi ülésen törzskönyvi bejegyzés napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2024. január 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2024. .....

.....
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	325	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	302	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	720	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1062	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	696	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2586	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	188	Nagy Aranka
8.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	306	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	341	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1177	Csizmazia Sándor
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	272	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1021	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	398	Várkonyi Zoltán
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	901	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1601	Sümegi Gábor
16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	640	Glück Róbert
17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1066	Budai-Vajk Ildikó
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	235	Harmati-Pék Anna Mária
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1274	Feuerbach Szabolcs
20.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	252	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	7734	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	967	Vígh László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	282	Szoboszlai Szilvia
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	279	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	343	Andrási Zoltánné
	Összesen:		**24968**	

2. sz. melléklet

A társulási tagokat megillető szavazatszámok a 2023. szeptember 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok megállapítása és hatálya a Mötv. 146. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáról szóló 2010. évi L. törvényben foglaltak szerint)

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	325	15	8	23
2	Diósberény	302	15	8	23
3	Értény	720	15	16	31
4	Felsőnyék	1062	15	22	37
5	Fürged	696	15	14	29
6	Iregszemcse	2586	15	52	67
7	Keszőhidegkút	188	15	4	19
8	Kisszékely	306	15	8	23
9	Koppányszántó	341	15	8	23
10	Magyarkeszi	1177	15	24	39
11	Miszla	272	15	6	21
12	Nagykónyi	1021	15	22	37
13	Nagyszékely	398	15	8	23
14	Nagyszokoly	901	15	20	35
15	Ozora	1601	15	34	49
16	Pári	640	15	14	29
17	Regöly	1066	15	22	37
18	Szakadát	235	15	6	21
19	Szakály	1274	15	26	41
20	Szárazd	252	15	6	21
21	Tamási	7734	15	156	171
22	Tolnanémedi	967	15	20	35
23	Udvari	282	15	6	21
24	Újireg	279	15	6	21
25	Varsád	343	15	8	23
	Összesen	**24968**	**375**	**524**	**899**

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzintézet neve és címe)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	**DÁM Önkormányzati Társulás**
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	**11746029-15419260**

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási, ……

……
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

……..Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,……..

……
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

8411 Általános közigazgatás
- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
046020	Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

TERVEZET

létrejött egyrészről Magyarkeszi Község Önkormányzata (képviseli: Csizmazia Sándor polgármeszet, székhely, Magyarkeszi, Szabadság u. 2. bankszámlaszám: 11746029-15414447 adószám: 15414447-2-17 KSH statisztikai számjel: 15414447-8411-321-17 törzskönyvi azonosító: 414445) továbbiakban Önkormányzat

másrészről a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Orsós Gyula elnök székhely, Magyarkeszi, Szabadság u. 2 bankszámlaszám: 11746029-15776516 adószám: 15776516-1-17 statisztikai számjel: 15776516-8411-371-17 törzskönyvi azonosító: 776516) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § alapján Magyarkeszi Község Önkormányzata és a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásokban rögzítik.

A megállapodás háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartás szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat: azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítsa, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § 1-2. bek.),
- az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § 3. bek. a) pont,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. §. (3. bek. b. pont),
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80 § 3. bek. d) pont).

I. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi tárgyi feltételek biztosítása

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves költségvetési rendelet keretein belül – a Magyarkeszi Roma Nemzetségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget Magyarkeszi, Szabadság u. 2. szám alatti épületében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, a Magyarkeszi, Köztáraság u. 4-6. szám alatti nagytermét. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvények ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetni az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

- A képviselő-testület a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek, közmeghallgatásain a jegyző és a témák felelősei részt vesznek.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási előadóján keresztül biztosítja.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti és jelen együttműködés szerint valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**: A költségvetési törvény kihirdetését követően a költségvetésre vonatkozó részletese információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évvel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a jogszabályok által előírt határidőn belül meg kell kezdeni. A jegyző a gazdálkodási előadó közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**: Ha a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetéséről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási előadó az elnök kérésére terjeszti elő.

   A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatóak.

3. **Információ-szolgáltatás a költségvetésről:** A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási előadónak

úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. **A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:** A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-ai forduló nappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 30-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

   Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának arányos teljesítéséről-

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. A költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási előadóján keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. A kötelezettség vállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban kötelezettségvállalás) kizárólag nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás 100000,- Forint felet csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozására) kizárólag Orsós Gyula elnök vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott Turbók Anita elnök-helyettes nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a közös hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el."

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal gazdálkodási előadója Kolonicsné Kiss Edit pénzügyi – számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számláját az OTP Bank Rt. Tamási Fiókja vezeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla száma: 11746029-15776516.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetési támogatást az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő utalással a megérkezést követő 3 napon belül - utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje:

A Hivatal gazdálkodási előadója a nemzetiségi önkormányzati vagyoni számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzati nyilvántartásin belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V/A. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetségi önkormányzatról. A törzskönyvi adatmódosítását a közös hivatal gazdálkodási előadója változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módostást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati Képviselő-

testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A közös hivatal gazdálkodási előadója a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítást és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettségét.

VI. Belső kontrollrendszer

a) Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

b) A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a az Önkormányzattal szerződésben álló külső közreműködő végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

d) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket Felsőnyék Község Önkormányzata teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a nemzetiségi önkormányzatot.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés költségeinek 50 %-át beépíti éves költségvetésébe, és azt a belső ellenőrzést követően megtéríti az Önkormányzatnak.

VII. Záró rendelkezések

1. Az együttműködési megállapodás 2024. november 20. napjával hatályos.

2. Az együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 104/2019. (XI. 13.) KT határozatával, és a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 28/2019. (XI. 11.) RNÖ határozatával jóváhagyott megállapodás hatályát veszti.

Magyarkeszi, 2024. november ...

Csizmazia Sándor
polgármester

Orsós Gyula
RNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..87/2024. (XI. ...) KT határozatával, míg a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a ../2024. (XI. ..) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Megállapodás

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására

Magyarkeszi Község Önkormányzata és Felsőnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 84. és 85. §-ai alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban Hivatal) hoznak létre 2013. január 1. napjával az alábbiak szerint:

1.) **A Hivatal neve:**

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal

2.) **A Hivatal székhelye, címe, telephelye, címe:**

A hivatal székhelye, címe:
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.

Telephelye, címe:
A Hivatalon belül állandó jelleggel működő Felsőnyéki kirendeltség helye, címe:
7099 Felsőnyék, Kossuth u. 57.

3.) **A Hivatal alapítói:**

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2., képviseli: Kovács Erzsébet polgármester
Felsőnyék Község Önkormányzata
7099 Felsőnyék, Kossuth u. 57., képviseli: Dr. Balogh Béla polgármester

4.) **A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:**

4.1. A megállapodás létrehozása:

4.1.1. A Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 2013. január 1. napjától határozatlan időre szól. A Hivatal létrehozásával kapcsolatos döntéseket a létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, külön-külön tartott ülésükön hozzák meg. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell az érintett önkormányzatot.

4.1.2. A Hivatal további működtetéséről, csatlakozásról az érintett önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

4.2. A megállapodás módosítása

4.2.1. A Megállapodás módosítását bármelyik önkormányzat kezdeményezheti a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével. A módosítási javaslat nem irányulhat a Hivatal elnevezésére és székhelyére, illetve a Hivatal 4.1.2. pontban megjelölt határidőn kívüli időpontban történő megszüntetésére. A módosítási javaslatot a megkeresett önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 30 napon belül köteles érdemben

megtárgyalni, és a hozott döntésről 15 napon belül értesíteni a módosítást kezdeményező önkormányzatot.

4.3. A megállapodás felmondása, megszüntetése

4.3.1. A megállapodás felmondására csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú jognyilatkozat, melyhez nem kell a megállapodást kötő másik fél hozzájárulása. A felmondás a döntésnek a másik önkormányzattal történő közlését követő 30. napon lép hatályba

4.3.2. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg.

4.3.3. A megszüntető döntés meghozatalára a 4.1.1 pontban foglaltakat kell alkalmazni

5.) **A Hivatal feladata, működése**

5.1. Hivatal feladata:

A Hivatal feladata Magyarkeszi és Felsőnyék községben az önkormányzat működésével, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása, valamint segíteni az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolását, biztosítani a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére a működés személyi és tárgyi feltételeit és gondoskodni a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

5.2. A Hivatal felépítése

5.2.1. A Hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik. Felsőnyék községben az igazgatási munka folyamatos biztosítása érdekében állandó kirendeltséget működtet.

5.2.2. A kirendeltségen biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- pénztári ki- és befizetések, (segélyek, heti bér stb.)
- adóigazgatási ügyek,

5.2.3 A kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület valamint a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

5.3. A Hivatal összlétszáma szervezeti felépítése szerint

- *A Hivatal létszáma: 9 fő, ebből*

  - *jegyző 1 fő*
  - *köztisztviselő 8 fő*

Ebből a székhely település hivatalában:

  - *gazdálkodási előadó 1fő*
  - *adóügyi előadó 1 fő*
  - *igazgatási ügyintéző 2 fő*

a kirendeltségen:

- gazdálkodási előadó 1 fő
- adóügyi előadó 1 fő
- igazgatási ügyintéző 2 fő

5.4. A hivatal irányítása:

5.4.1 A Képviselő-testületek a Hivatal működésével kapcsolatos kérdésekben szükség szerint, de legalább évente egyszer együttes ülésen határoznak. Együttes ülést bármelyik képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni, a kezdeményező önkormányzat minősített többséggel hozott határozata alapján.

Együttes ülésen döntenek különösen az alábbi előterjesztésekről:

a.) a Hivatal költségvetésének megállapítása,
b.) a Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló elfogadása.

5.4.2. A Hivatal önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv. Éves költségvetése Magyarkeszi Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi.

5.4.3. A Hivatal tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 9. §-ában meghatározott jogok és kötelezettségek Magyarkeszi Község Önkormányzatát illetik illetve terhelik.

5.4.4. Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen a Hivatal, a kirendeltség köztisztviselője kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízás visszavonásához, és jutalmazásához.

5.5. A Hivatal vezetése, a jegyző

5.5.1. A Hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt pályázat útján a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntéssel határozatlan időre nevezik ki. A pályázati kiírásról a polgármesterek közösen döntenek, a pályázati eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat Magyarkeszi Község Polgármestere látja el.

5.5.2. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogot Magyarkeszi Község Polgármestere gyakorolja Felsőnyék Község Polgármesterének egyetértésével.

5.5.3. A jegyzőt helyettesítése a munkaköri leírásokban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

5.5.4. A jegyző feladatai a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl az alábbi:

a) Biztosítja a Hivatal összehangolt működését.
b) Meghatározza a Hivatal dolgozói feladatait, elkészíti munkaköri leírásukat. Jogszabály megjelenése, feladatkör, hatáskör vagy hatósági jogkör változása esetén, vagy más okból az ügyköröket átcsoportosíthatja, új feladatokat határozhat meg.
c) Elkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, jogszabály vagy egyéb változás esetén gondoskodik annak szükséges módosításáról.
d) Elkészíti a Hivatal költségvetését, zárszámadását, gondoskodik annak testület elé terjesztéséről.
e) Biztosítja a Hivatal köztisztviselői szakmai továbbképzésének feltételeit.

5.5.5. A jegyző az alábbi beosztás szerint végzi munkáját:

- Magyarkeszin: hétfő, szerda 8.00-16.30 óráig, péntek 8.00-14.00 óráig

- Felsőnyéken: kedd, csütörtök 8.00-16.30 óráig.

5.5.6. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

5.5.7. Hatályon kívül helyezve.

5.6. A Hivatal munkarendje

5.6.1. Munkarend:
Hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.30 óráig, pénteken 8.00-14.00 óráig

5.6.2. Ügyfélfogadás:
Hétfőtől péntekig 8^{00}-12^{00}

Délutánonként nincs ügyfélfogadás.

6. A Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás valamint a hivatal vagyoni viszonyai

6.1 A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

6.1.1 A Hivatal működési költségeit (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a Hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés igényel meg és a 3 munkanapon belül a Hivatal számlájára folyósít.

6.1.2. Az állami normatíva a jegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Az így megállapított keretből kell biztosítani a megállapodásban jóváhagyott létszámkeretben foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadások és a Hivatal (székhely hivatal, kirendeltség) működtetéséhez szükséges dologi kiadások fedezetét.

.

6.1.3 A Hivatal elhelyezésére szolgáló épület fenntartásáról, működtetéséről, (fűtés, világítás, stb.), karbantartásáról a székhely településen levő épület esetében közvetlenül a Hivatal gondoskodik. A kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület esetében Felsőnyék Község Önkormányzata gondoskodik. Az így felmerülő költségeket az Felsőnyék Község Önkormányzata havonta, tárgyhónapot követő hó 10. napjáig leszámlázza a Hivatal részére. A Hivatal az összeg átutalásáról 8 napon belül gondoskodik.

6.1.4 A Hivatal működése során felmerülő, hivatali ügyintézéssel kapcsolatos dologi költségek (papír, írószer, vezetékes telefon, fax, internet használat stb.) elszámolására a 6.1.3 pontban foglaltakat kell alkalmazni.

6.2 A hivatal vagyoni viszonyai

6.2.1 A Hivatal vagyona Magyarkeszi Község Önkormányzata és Felsőnyék Község Önkormányzata által, jelen megállapodás mellékletét képező 2012. december 31-i fordulónappal felveendő leltár, illetve az önkormányzatok vagyonkatasztere által biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga.

6.2.2 A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak továbbra is a Hivatalt fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, a Hivatalt kizárólag ingyenes használati jog illeti meg.

6.2.3 A Hivatal beruházást nem hajt végre. A működéshez szükséges tárgyi eszközök pótlása, újak beszerzésének költségei a tárgyi eszköz használati helye szerinti hivatali épületet fenntartó Önkormányzatot terhelik. A tárgyi eszközök beszerzésüket követően a Hivatal ingyenes használatába kerülnek.

6.2.4 A Hivatal által pályázat útján szerzett tárgyi eszközök a Hivatal tulajdonába és használatába kerülnek. Az így keletkezett ingó vagyon a Hivatal megszűnése esetén lakosságszám-arányosan kerül elosztásra az fenntartó önkormányzatok között.

7. A Hivatal munkájának nyilvánossága

7.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell a Hivatal átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat.

7.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

8. Átmeneti rendelkezések

8.1. A Hivatal a 2012. december 31. napjáig működő Magyarkeszi-Felsőnyék Községek Körjegyzőségének jogutódja, ide nem értve a munkajogi jogutódlást.

8.2. A Hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei megegyeznek abban, hogy - amennyiben jogszabály lehetővé teszi- a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét - annak egyetértésével - 2013. január 1. napjával létrejövő Hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják.

8.3. Az aljegyző kinevezéséig a jegyző helyettesítését a jegyző kijelölése alapján a Hivatal dolgozói esetenként látják el. A kijelölésről a polgármestereket egyidejűleg értesíteni kell.

8.4. A megállapodó önkormányzatok a jelen megállapodásból eredő jogvita eldöntésére a Tamási Városi Bíróságot jelölik meg.

8.5. Jelen megállapodás a képviselő-testületek általi elfogadást és a polgármesterek általi aláírást követően 2013. január 1. napjával lép hatályba.

Magyarkeszi, 2012. november 28.

Kovács Erzsébet
polgármester

Magyarkeszi Község Polgármestere

Dr. Balogh Béla
polgármester

Záradék:
Jelen Társulási Megállapodást Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 68/2012. (XI. 28.) számú, Felsőnyék Község Önkormányzati Képviselő-testület a 58/2012. (XI. 27.) számú határozatával hagyta jóvá.

1. számú melléklet

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal

Ügyrendje

1.) Általános rendelkezések:

A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által létrehozott költségvetési szerv, mely a polgármesterek irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A Hivatal önálló jogi személy.

A Hivatal megnevezése, székhelye:

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2. Tel: 74 / 578-005

A Hivatal működési területe:

Magyarkeszi és Felsőnyék községek közigazgatási területe

A Hivatal bélyegzője:

1. Körbélyegző, a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal megnevezés feltüntetésével, középen a Magyar Köztársaság címerével
2. Körbélyegző, a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője megnevezés feltüntetésével, középen a Magyar Köztársaság címerével

2.) A Hivatal feladatai:

- az önkormányzatok, a képviselő-testületek működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző tevékenységével kapcsolatban meghatározott feladatok ellátása,
- testületi ülések előkészítése,
- a települési képviselők munkájának segítése,
- a lakosság tájékoztatása,
- együttműködés a társszervekkel, társadalmi szervezetekkel, közszolgáltatást végző szervezetekkel,
- az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglaltak végrehajtása,
- választással, szavazással kapcsolatos teendők,
- személyzeti feladatok,
- belső pénzügyi ellenőrzés,
- beruházások, felújítások, karbantartások szervezése, lebonyolítása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok kidolgozása,
- államigazgatási feladatok ellátása,
- az önkormányzatok és a részben önálló költségvetési intézmények pénzügyi feladatainak ellátása.

3.) A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatal csoportokra, osztályokra nem tagozódik.
A szükséges munkamegosztást a jegyző a köztisztviselők közti munkamegosztással biztosítja.
A részletes, munkatársakra lebontott feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A Hivatal dolgozóinak létszáma 9 fő, ebből 1 fő jegyző, 8 fő ügyintéző.

A Hivatal a Magyarkeszi székhelyen kívül, Felsőnyék községben kirendeltséget működtet.

4.) A Hivatal munkarendje:

A Hivatal dolgozóinak munkaideje:

Magyarkeszi:	- hétfőtől csütörtökig	8.00 – 16.30 óráig,
	- pénteken	8.00 – 14.00 óráig.
Felsőnyék :	- hétfőtől csütörtökig	8.00 – 16.30 óráig,
	- pénteken	8.00 – 14.00 óráig.

A munkaidő magába foglalja az ebédidőt is (30 perc).

A Hivatal munkaidőn kívül, heti szabad és pihenőnapon, valamint munkaszüneti napon is köteles ellátni a házasságkötéssel, névadással, társadalmi temetéssel, választással kapcsolatos feladatokat.
Túlmunka esetén a jegyző által engedélyezett szabadidő illeti meg a köztisztviselőt.

A jegyző ügyfélfogadási rendje:
Magyarkeszi községben: kedd és csütörtök kivételével munkaidőben folyamatosan
Felsőnyék községben: minden héten kedden és csütörtökön munkaidőben folyamatosan

A Hivatal dolgozóinak ügyfélfogadási rendje:

Magyarkeszi:	- hétfőtől péntekig	8.00 – 12.00 óráig,
Felsőnyék:	- hétfőtől péntekig	8.00 – 12.00 óráig,

5.) A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb szabályok:

Munkáltatói jogok gyakorlása:
A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A kinevezéshez, jutalmazáshoz, felmentéshez azon község polgármesterének egyetértése szükséges, amelynek közigazgatási területén a köztisztviselő a tevékenységét végzi.

Helyettesítés rendje:
A Hivatal köztisztviselői tekintetében a helyettesítő dolgozó személyét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a munkaköri leírásokban.

Ügyiratkezelés, ügyintézés:
A Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző illetve az általa megbízott személy bontja. Az iratot érkeztető bélyegzővel kell ellátni.
A jegyző jelöli ki az ügyintézőket, majd az iktatást végző munkatársnak adja át. Az iktatást mindennap 12 óráig el kell végezni.
Felbontás nélkül a polgármesterhez kell továbbítani a képviselő-testületeknek vagy a polgármestereknek címzett küldeményeket.

Felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítni a névre szóló küldeményeket. Az ügyintéző távollétében a névre szóló küldeményt - amennyiben a borítékról egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege – a jegyző bontja fel.
Amennyiben az ügyfél személyesen nyújtja be beadványát, a fentiek szerint kell eljárni.
Az ügyiratkezelés részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.
A titkos iratok kezelését és őrzését a körjegyző által kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint.
Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni.

A kiadmányozás rendje:
A kiadmányozás rendjét saját hatáskörben a jegyző szabályozza.

Munkaértekezletek tartása:
Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal munkaértekezletet kell tartani. A munkaértekezleten értékelni kell a hivatal tevékenységét, tisztázni kell a következő időszak legfontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletekre a polgármestereket meg kell hívni.

Utalványozási jog, cégszerű aláírás:
A Hivatalnál utalványozási joggal a jegyző rendelkezik, a gazdálkodási előadó ellenjegyzésével. Távollétében az általa megbízott személy utalványozhat.
Cégszerű aláírásra a bejelentett személyek a banknál bejelentett módon jogosultak.

Bélyegzők használata:
A Hivatal bélyegzőit kiadmányozási joggal felruházott dolgozók használhatják, akik felelősek a bélyegzők megőrzéséért, és rendeltetésszerű használatáért.
A bélyegzőkről az ezzel megbízott dolgozó nyilvántartást vezet.

A munkavégzés szabályai:
A Hivatal dolgozóinak munkavégzésére vonatkozó szabályokat a jegyző által kiadott közszolgálati szabályzat tartalmazza.

Képzettségi pótlékra jogosító képzettség: mérlegképes könyvelő (államháztartási szak), számítógép-kezelő (használó) ECDL, vagy OKJ szakképesítés; munkakör betöltéséhez szükséges OKJ végzettség

A vagyonnyilatkozat-tételre az alábbi munkakörökben dolgozó köztisztviselők kötelezettek:
- a jegyző
- anyakönyvvezető
- szociálpolitikai feladatokat ellátó ügyintéző
- adóügyi feladatokat ellátó ügyintéző
- kereskedelmi feladatokat ellátó ügyintéző
- házi pénztáros

utalványozással, kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel megbízott köztisztviselő.

Jelen ügyrend a Hivatalt létrehozó megállapodással egy időben, 2013. január 1-jén lép hatályba.

Magyarkeszi, 2012. november 28.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről Magyarkeszi Község Önkormányzata [székhely: 7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 414445; adószám: 15414447-2-17; képviseletében eljár Csizmazia Sándor polgármester], mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Tolna Vármegyei Balassa János Kórház** [székhely: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7.; törzskönyvi azonosító (PIR): 416306; adószám: 15416308-2-17; képviseletében eljár: Kis Zoltán Károly főigazgató] mint átvevő intézmény (a továbbiakban: **Átvevő Intézmény**),

között az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és napon:

1./ Felek rögzítik, hogy a védőnői szolgáltatás helyéül szolgáló ingatlan biztosítása és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások tárgyában egymással együttműködési megállapodást kötöttek, melyet közös akarattal módosítani kívánnak.

3./ Felek az együttműködési megállapodás XVI. pontjában a megállapodás időtartamát az alábbiak szerint módosítják:

> *„Felek a megállapodást határozatlan időtartamra kötik. Bármely Fél jogosult az együttműködési megállapodást írásbeli nyilatkozatával 90 nap felmondási idővel felmondani.”*

Jelen megállapodás módosítás 2 (kettő), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány Önkormányzatot, 1 (egy) példány Átvevő Intézményt illet.

Felek az együttműködési megállapodást egyebekben módosítani nem kívánják, azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Magyarkeszi, 2024. november

.....
Magyarkeszi Község Önkormányzat
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Magyarkeszi, 2024. november

.....
Kolonicsné Kiss Edit
gazdálkodási ügyintéző

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az Önkormányzat részéről:

.....
Szabó Márta
jegyző

Szekszárd, 2024. november

.....
Tolna Vármegyei Balassa János Kórház
Kis Zoltán Károly
főigazgató
Átvevő Intézmény

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Szekszárd, 2024. november

.....
Pulczné Göndöcz Szilvia
gazdasági igazgató

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az Átvevő Intézmény részéről:

.....
Dr. Gaál Szonja LL.M.
osztályvezető, kamarai jogtanácsos

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség, a 21. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján Magyarkeszi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetése módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024.évi költségvetésének tárgyévi költségvetési és finanszírozási bevételét 735.907.957 Ft-ban, a működési költségvetési bevételét 410.039.731 Ft-ban, felhalmozási költségvetési bevételét 325.868.226 Ft-ban,

(2) A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési és finanszírozási kiadását 735.907.957 Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a működési költségvetési kiadását 415.636.004 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) személyi jellegű kiadások 195.576.810 Ft,
b) munkaadókat terhelő járulékok 20.323.075 Ft,
c) dologi jellegű kiadások 171.961.159 Ft,
d) ellátottak pénzbeli juttatásai 12.000.000 Ft,
e) támogatásértékű és egyéb kiadások 6.987.100 Ft, melyből: működési célú tartalékok 0 Ft,
f) működési célú finanszírozási kiadás 8.787.860 Ft.

(4) A Képviselő-testület felhalmozási költségvetési kiadását 320.271.953 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) beruházások előirányzata: 5.010.000 Ft,
b) felújítások előirányzata: 227.735.000 Ft,
c) egyéb felhalmozási célú kiadások 87.526.953 Ft,
d) felhalmozási célú tartalékok előirányzata: 0 Ft,

(5) A Képviselő-testület a felhalmozási költségvetési kiadáson belül nem állapít meg intézményi beruházási összeget, intézményi felújítási összeget, lakásépítés összeget és államháztartáson kívülre irányuló fejlesztési beruházás előirányzatot sem.

(6) A Képviselő-testület 2024. évben az adósságot keletkeztető fejlesztési célú kiadását 0 Ft-ban állapítja meg.

(7) A Képviselő-testület 2024. évben a költségvetési hiányát 0 Ft-ban, a működési költségvetési hiányát 5.596.273 Ft-ban, a felhalmozási költségvetési többletét 5.596.273 Ft-ban állapítja meg.

(8) A Képviselő-testület 2024. évben az előző évről tervezett pénzmaradványát 220.717.360 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) a működési kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 37.764.134 Ft-ban
b) a felhalmozási kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 182.953.226 Ft-ban,

(9) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek bevételét 221.037.410 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 38.084.184 Ft,
b) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 182.953.226 Ft,

(10) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek kiadását 8.787.860 Ft-ban állapítja meg, melyből
a) a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 8.787.860 Ft,
b) a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi
a) általános tartalékát 0 Ft-tal,
b) működési céltartalékát 0 Ft-tal,
c) felhalmozási céltartalékát 0 Ft-tal,
ca) felújítási céltartalékát 0 Ft-tal,
cb) beruházási céltartalékát 0 Ft-tal hagyja jóvá."

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 20. melléklete a 13. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2024. november 21-én lép hatályba.

Magyarkeszi, 2024. november 13.

Csizmazia Sándor
polgármester

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE MAGYARKESZI

Szabó Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Magyarkeszi, 2024. november 20.

Szabó Márta
jegyző

„1. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi kiadások előirányzatai

	Rovat megnevezése	Rovat szám	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	60 270 048	60 270 048
02	Normatív jutalmak	K1102	-	-
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-	-
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	-
05	Végkielégítés	K1105	-	-
06	Jubileumi jutalom	K1106	-	-
07	Béren kívüli juttatások	K1107	600 000	600 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	-	-
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	-	-
10	Egyéb költségtérítések	K1110	-	-
11	Lakhatási támogatások	K1111	-	-
12	Szociális támogatások	K1112	-	-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	3 000 000	3 200 000
14	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**63 870 048**	**64 070 048**
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	11 440 000	11 440 000
16	Munkavégz.irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztat.fizetett juttat.	K122	-	-
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	500 000	500 000
18	**Külső személyi juttatások (=15+16+17)**	**K12**	**11 940 000**	**11 940 000**
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**75 810 048**	**76 010 048**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó**	**K2**	**5 600 000**	**5 400 000**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	300 000	300 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	13 350 000	13 350 000
23	Árubeszerzés	K313	-	-
24	**Készletbeszerzés (=21+22+23)**	**K31**	**13 650 000**	**13 650 000**
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 700 000	1 700 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	600 000	600 000
27	**Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)**	**K32**	**2 300 000**	**2 300 000**
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	4 180 000	4 180 000
29	Gázdíjszolgáltatás díja	K3312	5 500 000	5 500 000
30	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	420 000	420 000
31	Vásárolt élelmezés	K332	44 000 000	44 000 000
32	Bérleti és lízing díjak	K333	-	-
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	700 000	700 000
34	Közvetített szolgáltatások	k335	-	-
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	34 700 000	19 844 047
36	Egyéb szolgáltatások	K337	6 000 000	6 000 000
37	**Szolgáltatási kiadások (=28+...+36)**	**K33**	**95 500 000**	**80 644 047**

	Rovat megnevezése	Rovat szám	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
38	Kiküldetések kiadásai	K341	80 000	80 000
39	Reklám- és propagandakiadások	K342	50 000	50 000
40	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiad.(=38+39)**	**K34**	**130 000**	**130 000**
41	Működési c.előzet.felsz.általános forgalmi adó	K351	22 600 000	17 600 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	48 800 000	48 800 000
43	Kamatkiadások	K353	202 600	202 600
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
45	Egyéb dologi kiadások	K355	933 212	933 212
46	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiad.(=41+...+45)**	**K35**	**72 535 812**	**67 535 812**
47	**Dologi kiadások (=24+27+37+40+46)**	**K3**	**184 115 812**	**164 259 859**
48	Társadalombiztosítási ellátások	K41	-	-
49	Családi támogatások	K42	-	-
50	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	-	-
51	Betegséggel kapcsolatos (nem tb.) ellátások	K44	-	-
52	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ellátások	K45	-	-
53	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	-	-
54	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	-	-
55	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	12 000 000	12 000 000
56	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+55)**	**K4**	**12 000 000**	**12 000 000**
57	Nemzetközi kötelezettségek	K501	-	-
58	Elvonások és befizetések	K502	1 142 400	1 142 400
59	Működ.célú garancia- és kezességváll.származó kifizetés ÁH-on belülre	K503	-	-
60	Működési célú visszatérít.támog., kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre	K504	-	-
61	Működ.c.visszatérít.támog., kölcsönök törleszt.ÁH-on belülre	K505	-	-
62	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 000 000	3 000 000
63	Működ.c.garancia- és kezességváll.szárm.kifizetés ÁH-on kívülre	K507	-	-
64	Működ.c.visszatér.támogat., kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K508	-	-
65	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	-	-
66	Kamattámogatások	K510	-	-
67	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	K512	1 000 000	2 803 700
68	Tartalékok	K513	-	-
69	**Egyéb működési célú kiadások (=57+...+68)**	**K5**	**5 142 400**	**6 946 100**
70	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	2 130 000	2 130 000
71	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	600 000	600 000
72	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	400 000	400 000
73	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	600 000	600 000
74	Részesedések beszerzése	K65	-	-
75	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	-
76	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	980 000	980 000
77	**Beruházások (=70+...+76)**	**K6**	**4 710 000**	**4 710 000**
78	Ingatlanok felújítása	K71	258 931 000	217 246 000
79	Informatikai eszközök felújítása	K72	-	-
80	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		

	Rovat megnevezése	Rovat szám	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
81	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	21 713 000	10 489 000
82	**Felújítások (=78+...+81)**	**K7**	**280 644 000**	**227 735 000**
83	Felhalm.c.garancia- és kezességvállal.-ból származó kifizetés ÁH-on belülre	K81	-	-
84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre	K82	-	-
85	Felhalm.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre	K83	-	-
86	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-	86 526 953
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállal.származó kifizetés ÁH-on kívülre	K85	-	-
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K86	-	-
89	Lakástámogatás	K87	-	-
90	Felhalmozási c. támogatások Eu-nak	K88	-	-
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	K89	1 000 000	1 000 000
92	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+...+91)**	**K8**	**1 000 000**	**87 526 953**
93	**Költségvetési kiadások (=19+20+47+56+69+77+82+92)**	**K1-K8**	**569 022 260**	**584 587 960**
94	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	-	-
95	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	-	-
96	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K913	-	-
97	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	8 787 860	8 787 860
98	Kp.,irányító szervi támogatások folyósítása	K915	132 103 000	132 103 000
99	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	-	-
100	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	-	-
101	Kp.költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	-	-
102	**Belföldi finanszírozás kiadásai (94+...+101)**	**K91**	**140 890 860**	**140 890 860**
103	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	-	-
104	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	-	-
105	**Finanszírozási kiadások (102+103+104)**	**K9**	**140 890 860**	**140 890 860**
106	**Kiadások összesen (93+105)**		**709 913 120**	**725 478 820**

"

„2. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

A Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi bevételek előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	119 173 002	119 173 002
02	A települési önkormányz.egyes köznevelési feladatainak egyéb támog.	B112	51 860 046	51 860 046
03	Telep.önkormányzatok egyes szoc.és gyermekjól.felad.támogatása	B1131	19 361 180	19 361 180
04	Telep.önkormányzatok gyermekétkezt.feladatainak támogatása	B1132	42 514 788	42 514 788
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 452 497	4 452 497
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115	-	1 803 700
07	Elszámolásból származó bevételek	B116	320150	320150
08	**Önkormányzatok működési támogat.(=01+...+07)**	**B11**	**237 681 663**	**239 485 363**
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
10	Működ.c.garancia- és kezességváll.származó megtérülések ÁH-on belülről	B13	0	0
11	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök visszatérül.ÁH-on belülről	B14	0	0
12	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök igénybevét.ÁH-on belülről	B15	0	0
13	Egyéb működési célú támogat.bevételei ÁH-on belülről	B16	69 400 400	69 400 400
14	**Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=08+...+13)**	**B1**	**307 082 063**	**308 885 763**
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérít.támogat., kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	B24	0	0
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	B25	140 245 000	140 245 000
20	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről (=15+...+19)**	**B2**	**140 245 000**	**140 245 000**
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
22	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
23	**Jövedelemadók (=21+22)**	**B31**	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
26	Vagyoni tipusú adók	B34	5 600 000	5 600 000
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	8 600 000	22 362 000

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
28	Fogyasztási adók	B352	0	0
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
30	Gépjárműadók	B354	0	0
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
32	**Termékek és szolgáltatások adói (=24+...+31)**	**B35**	**8 600 000**	**22 362 000**
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	300 000
34	**Közhatalmi bevételek (=23+...+26+32+33)**	**B3**	**14 500 000**	**28 262 000**
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 000 000	1 000 000
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 506 000	20 506 000
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
38	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
39	Ellátási díjak	B405	1 800 000	1 800 000
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 100 000	1 100 000
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 200 000	1 200 000
42	Kamatbevételek	B408	0	0
43	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0
44	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
45	Egyéb működési bevételek	B411	1 777 189	1 777 189
46	**Működési bevételek (=35+...+45)**	**B4**	**27 383 189**	**27 383 189**
47	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
48	Ingatlanok értékesítése	B52	2 670 000	2 670 000
49	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
50	Részesedések értékesítése	B54	0	0
51	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
52	**Felhalmozási bevételek (=47+...+51)**	**B5**	**2 670 000**	**2 670 000**
53	Működési c.garancia- és kezességvállal.származó megtérül.ÁH-on kívülről	B61	0	0
54	Műk.c.visszat.tám.kölcsön visszat.ÁH-on kívülről	B64	0	0
55	Egyéb működési c. átvett pénzeszköz	B65	1 335 000	1 335 000
56	**Működési célú átvett pénzeszközök (=53+54+55)**	**B6**	**1 335 000**	**1 335 000**
57	Felhalm.c.garancia- és kezességváll.származó megtérülések ÁH-on kívülről	B71	0	0
58	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.EU-tól	B72	0	0
59	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.kormánytól és más nemzetközi szervtől	B73	0	0
60	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.ÁH-on kívülről	B74	0	0
61	Egyéb felhalmozási célú tátvett pénzeszköz	B75	0	0
62	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+...+61)**	**B7**	**0**	**0**
63	**Költségvetési bevételek (14+20+34+46+52+56+62)**	**B1-B7**	**493 215 252**	**508 780 952**
64	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁH-on kívülről	B811	-	-
65	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-
66	Maradvány igénybevétele	B813	216 377 818	216 377 818

Sor-szám	Rovat megnevezése				Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
67	Államháztartáson belüli megelőlegezések				B814	320 050	320 050
68	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				B815	-	-
69	Központi, irányító szervi támogatás				B816	-	-
70	Betétek megszüntetése				B817	-	-
71	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				B818	-	-
72	Belföldi finanszírozás bevételei (64+...71)				B81	216 697 868	216 697 868
73	Külföldi finanszírozás bevételei				B82	-	-
74	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				B83	-	-
75	**Finanszírozási bevételek (72+73+74)**				**B8**	**216 697 868**	**216 697 868**
76	**Bevételek összesen (63+75)**					**709 913 120**	**725 478 820**

"

3. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadási előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**K11**	**73 972 000**	**73 972 000**
2.	**Külső személyi juttatások**	**K12**	**1 434 762**	**1 434 762**
3.	**Személyi juttatások (=1+2)**	**K1**	**75 406 762**	**75 406 762**
4.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**10 323 075**	**10 323 075**
5.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	140 000	140 000
6.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	160 057	160 057
7.	Árubeszerzés	K313	-	-
8.	**Készletbeszerzés (=5+6+7)**	**K31**	**300 057**	**300 057**
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	550 000	550 000
10.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	120 000	120 000
11.	**Kommunikációs szolgáltatások (=9+10)**	**K32**	**670 000**	**670 000**
12.	Közüzemi díjak	K331	-	-
13.	Vásárolt élelmezés	K332	-	-
14.	Bérleti és lízing díjak	K333	-	-
15.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	-	-

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat szám a	Módosítás előtti EI.	Módosított EI.
16.	Közvetített szolgáltatások	K335	-	-
17.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	290 000	90 000
18.	Egyéb szolgáltatások	K337	138 698	388 698
19.	**Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)**	**K33**	**428 698**	**478 698**
20.	Kiküldetések kiadásai	K341	188 514	188 514
21.	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-
22.	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=20+21)**	**K34**	**188 514**	**188 514**
23.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	365 305	315 305
24.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-
25.	Kamatkiadások	K353	-	-
26.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
27.	Egyéb dologi kiadások	K355	229 726	229 726
28.	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=23+...27)**	**K35**	**595 031**	**545 031**
29.	**Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)**	**K3**	**2 182 300**	**2 182 300**
30.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**K4**	-	-
31.	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	-	-
32.	**Beruházások**	**K6**	-	-
33.	**Felújítások**	**K7**	-	-
34.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**	-	-
35.	**Költségvetési kiadások (=3+4+29+30+31+32+33+34)**	**K1-K8**	**87 912 137**	**87 912 137**
36.	**Finanszírozási kiadások**	**K9**	-	-
37.	**Kiadások összesen (35+36)**		**87 912 137**	**87 912 137**

"

4. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
1	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	313 170 200	314 973 900	Személyi juttatások (K1)	195 376 810	195 576 810
2.	1-ből EU-s támogatás	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	20 523 075	20 323 075
3.	Közhatalmi bevételek (B3)	14 500 000	28 262 000	Dologi kiadások (K3)	191 817 112	171 961 159
4.	Működési bevételek (B4)	27 384 647	27 384 647	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	12 000 000	12 000 000
5.	5.-ből EU-s támogatás	0	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 183 400	6 987 100
6.	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	1 335 000	1 335 000	Ebből: Működési célú tartalékok	0	0
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)**	**356 389 847**	**371 955 547**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**424 900 397**	**406 848 144**
14.	Hiány belső finanszírozás.bevételei (15.+...+18.)	*38 084 184*	*38 084 184*	Hitel- kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	37 764 134	37 764 134	Belföldi értékpapírok kiadásai		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			ÁH-on belüli megelőlegezés folyósítása		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			ÁH-on belülil megelőlegezés visszafizetése	8 787 860	8 787 860
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	320 050	320 050	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
19.	Hiány külső finanszíroz. bevételei (20.+...+21.)			Pénzeszközök betétként elhelyezése		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pü. Lízing kiadások		
21.	Értékpapírok bevételei			Külföldi finanszírozás kiadásai		
22.	**Működési célú finanszíroz.bevételek összesen (14.+19.)**	**38 084 184**	**38 084 184**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)**	**8 787 860**	**8 787 860**
23.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)**	**394 474 031**	**410 039 731**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)**	**433 688 257**	**415 636 004**
24.	**Tárgyévi hiány:**	**-39 214 226**	**-5 596 273**	**Tárgyévi többlet:**		

"

5. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	140 245 000	140 245 000	Beruházások (K6)	5 010 000	5 010 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	138 757 471	138 757 471	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek (B5)	2 670 000	2 670 000	Felújítások (K7)	280 644 000	227 735 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	280 644 000	280 644 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	1 000 000	87 526 953
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0	0			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**142 915 000**	**142 915 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**286 654 000**	**320 271 953**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*	*182 953 226*	*182 953 226*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	182 953 226	182 953 226	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat	Megnevezés	Módosítás előtti EI.	Módosított előirányzat
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**182 953 226**	**182 953 226**	**Felhalmozási célú finanszíroz.kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**325 868 226**	**325 868 226**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**286 654 000**	**320 271 953**
27.	**Tárgyévi hiány:**			**Tárgyévi többlet:**	**39 214 226**	**5 596 273**

”

6. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	27 962 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300 000
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**28 262 000**

”

7. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Beruházási és felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzatának részletezése

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024.év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Beruházási kiadások:	**9 797 900**		**4 787 900**	**5 010 000**	
Településrendezési terv	7 466 000	2022-2024	4 787 900	2 678 100	-
Agregátor (START)	134 950	2024		134 950	-
Fűkasza (START)	89 950	2024		89 950	-
Digitális mérleg (START)	18 950	2024		18 950	-
Informatikai eszközök	500 000	2024		500 000	-
Szivattyú (Start)	28 307	2024		28 307	-
Kisértékű TE-k beszerzése (óvoda)	300 000	2024		300 000	
Kisértékű TE-k beszerzése	499 743	2024		499 743	-
Betonplacc építése (START)	760 000	2024		760 000	-
Felújítási kiadások:	**370 247 015**			**227 735 000**	
Földút felújítása (TOP)	282 896 129	2023-2024	38 366 515	195 569 614	48 960 000
Művelődési Ház felújítása (TOP)	83 941 300	2023-2024	2 276 500	28 755 800	52 909 000
Házirovosi rendelő, szolg.lakás fűtéskorszerűsítése	2 201 586	2 024		2 201 586	
Járda, árok felújítása (START)	1 208 000	2024		1 208 000	
ÖSSZESEN:	**380 044 915**		**4 787 900**	**232 745 000**	

”

8. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

EU-s projekt:	**Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21**				
					forintban
Források	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Saját erő			14 606 066		14 606 066
- saját erőből központi támogatás					*0,00*
EU-s forrás		138 757 471	138 757 472	-	277 514 943
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00

EU-s projekt:	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21				
Források összesen:	-	138 757 471	153 363 538		292 121 009
Kiadások, költségek	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Személyi jellegű					0
Beruházások, felújítás		38 366 515	244 529 614		282 896 129
Szolgáltatások igénybe vétele			9 224 880		9 224 880
Adminisztratív költségek					0
Fel nem használt összeg visszaizetése					0
					0
					0
Összesen:	0	38 366 515	253 754 494		292 121 009

EU-s projekt :	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024				
					forintban
Források	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Saját erő					0,00
- saját erőből központi támogatás					*0,00*
EU-s forrás		90 704 746		-	90 704 746
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00
Források összesen:	-	90 704 746	-		90 704 746
Kiadások, költségek	**2023 előtt**	**2023**	**2024**	**2025**	**Összesen**
Személyi jellegű					0
Beruházások, felújítás		2 276 500	28 755 800	52 909 000	83 941 300
Szolgáltatások igénybe vétele		1 736 193	165 100	4 862 153	6 763 446
Adminisztratív költségek					0
					0
Összesen:	0	4 012 693	28 920 900	57 771 153	90 704 746

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzat	
Támogatott neve	**Hozzájárulás (E Ft)**
Összesen:	**0**

"

9. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Község Önkormányzat 2024.évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként feladatok szerinti csoportosításban

Feladat megnevezése	Feladat jellege	Bevé-telek	Kiadások									
			Személyi juttatások K1	Madókat terh.járul. K2	Dologi kiadások K3	Ellátottak pénzbeni juttat. K4	Egyéb működ.c.kiadások K5	Beruházások K6	Felújítások K7	Egyéb felh.c.kiadások K8	Finanszírozási kiadások K9	Kiadások összesen
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	államigazg. feladat	79 988 280	-	-	-	-	-	-	-	-	77 818 000	77 818 000
Településüzemeltetéshez kapcsolodó feladatellátás	kötelező feladat	360 737 440	20 271 498	1 556 000	55 636 647	-	4 272 100	3 677 843	195 569 614	87 526 953	-	368 510 655
Telep.önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	kötelező feladat	19 361 180	-	-	5 600 000	12 000 000	1 874 000	-	-	-	-	19 474 000
Telep. önk.szoc. gyerm. és gyermekétk. felad.tám.	kötelező feladat	48 907 872	-	-	55 880 000	-	-	-	-	-	-	55 880 000
Települési önk.kultúrális felad.támogatása	kötelező feladat	4 669 648	8 024 000	1 044 000	1 200 000	-	-	-	-	-	-	10 268 000
Települési önk.kultúrális felad.támogatása	önként váll.feladat	81 664 800	500 000	-	7 263 000	-	-	-	28 755 800	-	-	36 518 800
Közfoglalkoztatás támogatása	kötelező feladat	43 105 050	33 576 000	2 100 000	4 947 000	-	-	1 032 157	1 208 000	-	320 050	43 183 207
Óvodai nevelés	kötelező feladat	52 194 000	-	-	-	-	-	-	-	-	54 285 000	54 285 000
Alapfoku egészségügyi ellátás bizt.(háziorvos, fogorvos)	kötelező feladat	33 730 000	12 518 000	700 000	28 578 022	-	-	-	2 201 586	-	-	43 997 608
Egyéb önkormányzati feladatok	önként váll.feladat	1 120 550	1 120 550	-	5 155 190	-	800 000	-	-	-	8 467 810	15 543 550
Összesen.		**725 478 820**	**76 010 048**	**5 400 000**	**164 259 859**	**12 000 000**	**6 946 100**	**4 710 000**	**227 735 000**	**87 526 953**	**140 890 860**	**725 478 820**
Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal												
Önkormányzati hivatal működ.támogatása	kötelező feladat	84 980 000	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	84 980 000
Önkormányzati és EP képviselők választ. kapcs. feladatok	államigazgat. feladat	2 932 137	2 302 762	317 075	312 300							2 932 137
KÖH összesen:		87 912 137	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	87 912 137
Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda												
Óvoda szakmai, működ.feladat	kötelező feladat	54 620 000	44 160 000	4 600 000	5 519 000	-	41 000	300 000	-	-	-	54 620 000
Óvoda összesen:		54 620 000	44 160 000	4 600 000	5 519 000	-	41 000	300 000	-	-	-	**54 620 000**
Önkormányzat összesen:		**735 907 957**	**195 576 810**	**20 323 075**	**171 961 159**	**12 000 000**	**6 987 100**	**5 010 000**	**227 735 000**	**87 526 953**	**140 890 860**	**735 907 957**

”

10. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:		Magyarkeszi Község Önkormányzata				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11746029-15414447				
Éves eredeti kiadási előirányzat: 735.907.957 Ft						
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 53.519.214 Ft						
Sorsz.	**Tartozásállomány megnevezése**	**30 nap alatti állomány**	**30-60 nap közötti állomány**	**60 napon túli állomány**	**Át-ütemezett**	**Összesen:**
1.	Államnal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány			53 519 214		**53 519 214**
7.	**Összesen:**			**53 519 214**		**0**

„

11. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**			1 736 193	9 389 976	4 862 153		15 988 322
2.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023			9 224 876			9 224 876
3.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023		1 736 193	165 100	4 862 153		6 763 446
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	.....							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**		2 946 400	42 484 515	275 863 514	52 909 000		374 203 429

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023	2024	2025	2026	
10.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023		38 366 515	244 529 614			282 896 129
11.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023		2 276 500	28 755 800	52 909 000		83 941 300
12.	Településrendezési terv	2022	2 946 400	1 841 500	2 578 100			7 366 000
13.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
14.	.....							
Összesen (1+4+7+9+13)			2 946 400	44 220 708	285 253 490	57 771 153		390 191 751

"

12. melléklet a 9/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv (önkormányzat összesen) 2024. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Működési c. támogatások ÁH-on belülről	24 460 000	24 460 000	27 500 000	28 800 000	30 432 137	27 500 000	24 460 000	25 140 000	25 140 000	26 943 700	25 140 000	24 998 063	314 973 900
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	1 488 000	138 757 000	-	-	-	-	-	-	-	-	140 245 000
4.	Közhatalmi bevételek	600 000	2 000 000	4 000 000	1 000 000	200 000	100 000	362 000	3 000 000	11 000 000	3 000 000	200 000	2 800 000	28 262 000
5.	Működési bevételek	800 000	800 000	800 000	14 603 000	1 000 000	2 000 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 200 000	1 000 000	1 281 647	27 384 647
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	2 670 000	1 335 000	-	-	-	-	-	-	-	-	4 005 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Finanszírozási bevételek	220 717 360	320 050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	221 037 410
10.	**Bevételek összesen:**	**246 577 360**	**27 580 050**	**36 458 000**	**184 495 000**	**31 632 137**	**29 600 000**	**26 122 000**	**29 440 000**	**37 440 000**	**31 143 700**	**26 340 000**	**29 079 710**	**735 907 957**
11.	***Kiadások***													
12.	Személyi juttatások	15 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	18 500 000	17 502 762	15 200 000	16 970 048	15 400 000	18 300 000	17 200 000	15 704 000	195 576 810
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	2 100 000	1 917 075	1 600 000	1 600 000	1 500 000	1 706 000	1 900 000	1 600 000	20 323 075
14.	Dologi kiadások	10 000 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	63 363 900	9 500 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	5 300 000	3 997 259	171 961 159
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000	700 000	700 000	800 000	800 000	800 000	800 000	2 300 000	700 000	700 000	2 300 000	700 000	12 000 000
16.	Egyéb működési célú kiad.	-	-	1 000 000	1 183 400	-	-	1 000 000	-	-	1 100 000	1 803 700	900 000	6 987 100
17.	Beruházások	-	-	-	-	2 031 900	2 578 100	-	-	400 000	-	-	-	5 010 000
18.	Felújítások	-	-	1 208 000	195 569 614	-	-	-	2 201 586	-	-	-	28 755 800	227 735 000
19.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	200 000	200 000	-	87 126 953	-	-	87 526 953
20.	Finanszírozási kiadások	8 467 810	320 050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 787 860
21.	**Kiadások összesen:**	**35 967 810**	**32 520 050**	**34 408 000**	**229 053 014**	**38 131 900**	**86 161 837**	**28 300 000**	**30 271 634**	**25 000 000**	**115 932 953**	**28 503 700**	**51 657 059**	**735 907 957**
22.	**Egyenleg**	**210 609 550**	**205 669 550**	**207 719 550**	**163 161 536**	**156 661 773**	**100 099 936**	**97 921 936**	**97 090 302**	**109 530 302**	**24 741 049**	**22 577 349**	**0**	**0**

"

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelet 20. mellékletében foglalt táblázat 1. és 2. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„

	(Szolgálati lakás megnevezése	*Szolgálati lakás címe*	*Alapterület*	*Bérleti díj/m²/hó*	*Bérleti díj/hó)*
1	Háziorvosi	Köztársaság utca 16.	94 m²	1000,- Ft	94000,- Ft
2	Fogorvosi	Béke utca 1.	74 m²	1350,- Ft	99900,- Ft

”

Általános indokolás

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Magyarkeszi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének negyedik módosításáról. A Képviselő-testület a módosításokat kívánja átvezetni.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

A rendelet tervezet 1. §-a számszakilag tartalmazza az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait, a költségvetés bevételi-kiadási főösszegét.

A rendelet tervezet 2. §-a felsorolja a módosuló mellékleteket.

A rendelet tervezet 3. §-a a hatályba lépésre vonatkozó szabályt tartalmazza.

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete

Magyarkeszi Község Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelete módosításáról

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület hivatalának
a) neve: Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
b) székhelye: 7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2."

3. §

(1) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 7. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

(2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságtól, a jegyzőtől és a beszámolási kötelezettséggel rendelkező, önkormányzati feladatot ellátó felelősöktől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
b) a napirendi pontok előadóit,
c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
d) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról."

(2) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni."

4. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi bizottság elnöke látja el."

5. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti."

6. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület a Hivatalt közösen működtető önkormányzattal évente igény szerint a munkatervben meghatározott időben és napirendek szerint tart együttes ülést. Ezeket az üléseket a székhely település polgármestere vezeti."

7. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Akinek a levezető elnök nem engedélyezte a hozzászólást, az három (3) napon belül írásban eljuttathatja a véleményét a polgármesternek, aki azt az illetékeshez továbbítja, és a jegyzőkönyvhöz mellékeli."

8. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Minősített többség (a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges:]
„i) hitelfelvételhez,"

9. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal, hónappal, nappal kell ellátni a következők szerint: "Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I. 2.) KT határozata.""

10. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja, a rendelet egy példányának a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztése. A rendelet közzétételére az Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók."

11. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 30. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, a távollét igazolt, vagy igazolatlan minősítését, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,
d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, vagy a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,

f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
g) a név szerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit Magyarkeszi Község Önkormányzata irattárában kell elhelyezni.

(5) Bármely képviselő javaslatára szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről."

12. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ülések anyagát oly módon kell rögzíteni, hogy abból az ülés egész menete követhető legyen. A hangfelvétel alapján kell a jegyzőkönyvet is összeállítani."

13. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület feladatai ellátásának elősegítésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat működtet. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi bizottság."

14. §

A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatal vezetője a jegyző, akit – pályázati eljárást követően – a közös hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei – a 38. § (2) bekezdése szerinti megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodásban) rögzített szavazati aránnyal – neveznek ki, határozatlan időre, aki felett a munkáltatói jogokat a székhely település önkormányzatának polgármestere gyakorolja."

15. §

(1) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:)
„a) az óvodai oktatást és nevelést önállóan a Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda intézményében,"

(2) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:)

„*e)* az alapfokú egészségügyi feladatokat vállalkozó háziorvossal és fogorvossal kötött megállapodás alapján;”

(3) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A testület a törvényben előírt egyes feladatainak ellátását az alábbiak szerint látja el:)

„*g)* a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.”

16. §

(1) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

17. §

Hatályát veszti a MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet

a) 1. § (6) bekezdése,
b) 30. § (6) bekezdése,
c) 32. § (6) bekezdése,
d) 42. § (3) bekezdés f) pontja,
e) 1. melléklet 4. pont,
f) 5. melléklet 2. pont,
g) 5. melléklet 4. pont.

18. §

Ez a rendelet 2024. november 23-án lép hatályba.

Magyarkeszi, 2024. november 13.

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE MAGYARKESZI

Csizmazia Sándor
polgármester

Szabó Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Magyarkeszi, 2024. november 22.

Szabó Márta
jegyző

1. melléklet a 10/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

1. A MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 6/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. az Ügyrendi bizottságra

3.1. a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése,

3.2. összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása,

3.3. titkos szavazás lebonyolítása,

3.4. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek,

3.5. az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele,

3.6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása."

2. melléklet a 10/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„*3. melléklet*

Az SZMSZ 6. § (3) bekezdéséhez

1. *Magyarkeszi Község 2024.* június 9-*én megválasztott képviselő-testülete:*

1.1. Csizmazia Sándor *polgármester* (FIDESZ-KDNP)

1.2. Kiss Attila alpolgármester

1.3. Iker Józsefné

1.4. Kozmáné Stefkó Teréz

1.5. Mayer Attila

1.6. Váradi Balázs

1.7. Váradiné Szakács Anita”

3. melléklet a 10/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet

SZMSZ 33. § (7) bekezdéshez

1. Az Ügyrendi **bizottság tagjainak névsora:**

1.1. Váradi Balázs elnök

1.2. Iker Józsefné

1.3. Kozmáné Stefkó Teréz”

Végső előterjesztői indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18 §-ai alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot és indoklást terjesztem a Képviselő-testületet elé.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: pozitív, mivel a képviselő-testület a rendeletben meghatározott szabályok lefektetésével és azok betartásával tud megfelelően működni és ezáltal a társadalomra kihatással lévő döntéseket hozni.
- gazdasági hatása: nincs,
- költségvetési hatása: nincs.

b) környezeti és egészségi következmények: nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendeletben foglaltak az adminisztrációs terhekre kihatást gyakorol a megváltozott nyilvántartási rendszer vezetése és a képviselők, bizottsági tagok különböző nyilvántartásokban való átvezetése miatt.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az újonnan megválasztott képviselő-testület munkájának megkezdése teszi szükségessé a rendelettervezet elfogadását.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

- A rendeletalkotás szükségessége, konkrét indoka: a választással kapcsolatos változások, a gyakorlatnak megfelelő kiegészítések és a rendeletben lévő elírások kerülnek átvezetésre, javításra.
- A rendelet által elérni kívánt cél: a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet aktualizálása.
- A tervezett szabályozási megoldások indokai: jogszabálynak megfelelően.

3. Véleményeztetés

A rendeletalkotást kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli. A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Magyarkeszi Község Önkormányzati
Képviselő-testülete
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.
Mag/53-33/2024.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. november 13-án megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testületi ülésen a 7 fő testületi tagból 7 fő megjelent. A határozatot a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta.

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 87/2024. (XI. 13.) számú határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete és a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tervezetét és azt e határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

Magyarkeszi, 2024. november 13.

Szabó Márta sk.
jegyző

Csizmazia Sándor sk.
polgármester

A kiadmány hiteléül:

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

létrejött egyrészről Magyarkeszi Község Önkormányzata (képviseli: Csizmazia Sándor polgármeszet, székhely, Magyarkeszi, Szabadság u. 2. bankszámlaszám: 11746029-15414447 adószám: 15414447-2-17 KSH statisztikai számjel: 15414447-8411-321-17 törzskönyvi azonosító: 414445) továbbiakban Önkormányzat

másrészről a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Orsós Gyula elnök székhely, Magyarkeszi, Szabadság u. 2 bankszámlaszám: 11746029-15776516 adószám: 15776516-1-17 statisztikai számjel: 15776516-8411-371-17 törzskönyvi azonosító: 776516) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § alapján Magyarkeszi Község Önkormányzata és a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásokban rögzítik.

A megállapodás háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartás szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat: azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítsa, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § 1-2. bek.),
- az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § 3. bek. a) pont,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. §. (3. bek. b. pont),
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80 § 3. bek. d) pont).

I. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi tárgyi feltételek biztosítása

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves költségvetési rendelet keretein belül – a Magyarkeszi Roma Nemzetségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget Magyarkeszi, Szabadság u. 2. szám alatti épületében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, a Magyarkeszi, Köztáraság u.

4-6. szám alatti nagytermét. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvények ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetni az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

- A képviselő-testület a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal) közreműködésével biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek, közmeghallgatásain a jegyző és a témák felelősei részt vesznek.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási előadóján keresztül biztosítja.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti és jelen együttműködés szerint valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**: A költségvetési törvény kihirdetését követően a költségvetésre vonatkozó részletese információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évvel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a jogszabályok által előírt határidőn belül meg kell kezdeni. A jegyző a gazdálkodási előadó közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**: Ha a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetéséről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási előadó az elnök kérésére terjeszti elő.

   A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatóak.

3. **Információ-szolgáltatás a költségvetésről:** A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási előadónak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. **A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje:** A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-ai forduló nappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 30-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának arányos teljesítéséről-

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. A költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási előadóján keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. A kötelezettség vállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban kötelezettségvállalás) kizárólag nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás 100000,- Forint felet csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozására) kizárólag Orsós Gyula elnök vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott Turbók Anita elnök-helyettes nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a közös hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének,

valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el."

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal gazdálkodási előadója Kolonicsné Kiss Edit pénzügyi – számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számláját az OTP Bank Rt. Tamási Fiókja vezeti. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla száma: 11746029-15776516.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik. A központi költségvetési támogatást az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő utalással a megérkezést követő 3 napon belül - utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje:

A Hivatal gazdálkodási előadója a nemzetiségi önkormányzati vagyoni számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzati nyilvántartásin belül elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

V/A. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetségi önkormányzatról. A törzskönyvi adatmódosítását a közös hivatal gazdálkodási előadója változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módostást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati Képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A közös hivatal gazdálkodási előadója a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítást és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettségét.

VI. Belső kontrollrendszer

a) Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

b) A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a az Önkormányzattal szerződésben álló külső közreműködő végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

d) Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket Felsőnyék Község Önkormányzata teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a nemzetiségi önkormányzatot.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés költségeinek 50 %-át beépíti éves költségvetésébe, és azt a belső ellenőrzést követően megtéríti az Önkormányzatnak.

VII. Záró rendelkezések

1. Az együttműködési megállapodás 2024. november 20. napjával hatályos.

2. Az együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 104/2019. (XI. 13.) KT határozatával, és a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 28/2019. (XI. 11.) RNÖ határozatával jóváhagyott megállapodás hatályát veszti.

Magyarkeszi, 2024. november 13.

Csizmazia Sándor
polgármester

Orsós Gyula
RNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 87/2024. (XI. 13.) KT határozatával, míg a Magyarkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 21/2024. (XI. 6.) RNÖ határozatával hagyta jóvá.